



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - CARBONERA (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

VERBALE NUMERO 3 del 21.03.2024

Il giorno 21 marzo 2024, alle ore 18.30, presso la scuola secondaria, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del 15 marzo 2024.

Sono presenti:

DS MARIO MERCURI

Genitori:

BIGOLIN SAMANTHA

COLLADON MATTEO

DE DEMO ROMINA

GROTTO ROMINA

RIBONI SILVIA

SANTOLIN MICHELA

ROSSI EMANUELA dalle ore 18.45 durante la trattazione del secondo punto all'odg

Docenti:

DALL'AGNOL ALESSANDRA esce alle ore 19.20 al termine della trattazione del punto 5 all'odg.

MANENTE LAURA esce alle ore 19.20 al termine della trattazione del punto 5 all'odg.

SACCARDO GABRIELLA

SEMINARA WALTER

Personale ATA:

LOPRESTI CONCETTA dalle ore 19.30 durante la trattazione del punto 8 all'odg.

È presente anche

DSGA, Anna Maria PROVENZANO

Su propria richiesta ed autorizzata, è presente anche la tirocinante Vanessa Rigon in qualità di uditrice.

ASSENTI GIUSTIFICATI:

SCHIAVON VALERIA

ORLANDO ANNAMARIA M

Presiede la riunione la Presidente De Demo Romina, verbalizza la seduta Grotto Romina

Ordine del giorno

1. Conto consuntivo anno solare 2023: approvazione;
2. Linea di investimento 3.1 nell'ambito della missione 4 - Istruzione e ricerca- componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del PNRR come da DM 65/2023: azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: approvazione progetto;
3. Linea di investimento 3.1 del PNRR di cui al punto 2: assunzione in bilancio;
4. Linea di investimento 2.1 nell'ambito della missione 4 -Istruzione e ricerca – componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del PNRR, come da DM 66/2023: formazione del personale scolastico per la transizione digitale per le scuole statali": approvazione progetto;
5. Linea di investimento 2.1 del PNRR di cui al punto 4: assunzione in bilancio;
6. Linea di investimento 2.1 nell'ambito della missione 4 – Istruzione e ricerca - componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del PNRR, come da DM 222/2022: "animatori digitali 2022/2024 per la scuola: approvazione progetto;
7. Linea di investimento 2.1 del PNRR di cui al punto 6: assunzione in bilancio;
8. Criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi (come da D.Lgs. 297/94 art. 10, comma 4);
9. Definizione classe di concorso per cattedra di seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria;
10. Comunicazioni del D.S. e del Presidente.

Svolgimento della riunione

La Presidente, constatato il numero legale, saluta l'assemblea e dà inizio alla trattazione dei vari punti all'o.d.g. alle ore 18.30

1. Conto consuntivo anno solare 2023: approvazione;

Il Consigliere Bigolin chiede chiarimenti in merito alla voce di 1.000 € che appare alle pagine 21 e 27 relativi al progetto dell'animatore digitale. La DSGA spiega che era stato registrato provvisoriamente in una voce di spesa non corretta e poi sono state apportate le dovute correzioni contabili.

Il Consigliere Colladon chiede chiarimenti sulla voce destinata alle spese relative al RSPP riportate a pagina 17 e la DSGA chiarisce che sono spese stimate in maniera prudenziale, che si prevede si manifesteranno per un importo inferiore.

Delibera n. 10/2024 del 21.03.2024 per l'approvazione del conto consuntivo anno solare 2023

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità

Si approva all'unanimità.

2. Linea di investimento 3.1 nell'ambito della missione 4 - Istruzione e ricerca- componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del PNRR come da DM 65/2023: azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: approvazione progetto;

Il DS illustra il progetto spiegando che è già stato approvato in collegio docenti e controfirmato dal Direttore Generale dell'Autorità di Missione del MIM ed ora, dopo i vari step di approvazione ministeriale, si presenta per l'approvazione definitiva del Consiglio e di assunzione in bilancio dell'importo finanziato.

Il progetto ha scadenza agosto 2025, referente è la maestra Ilaria Bonaiuto.

Vengono illustrate le modalità come da progetto allegato al presente verbale.

Molto importante l'obiettivo di trasferire competenze digitali anche non in senso tecnico ma di sensibilità all'uso della rete per avvicinare anche al tema del cyberbullismo, come previsto dal DigComp 2.

La linea di intervento B è destinata all'incremento delle competenze multilinguistiche del corpo docente.

Vincolo per ottenere l'erogazione del 10% finale della quota finanziata è raggiungere un numero pre-stabilito di attestati finali, definiti nel target.

Delibera numero 11/2024 del 21.03.2024 di approvazione del progetto PNRR Linea di investimento 3.1 nell'ambito della missione 4 - Istruzione e ricerca- componente 1: "azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità

3. Linea di investimento 3.1 del PNRR di cui al punto 2: assunzione in bilancio;

Delibera numero 12/2024 del 21/03/2024 per l'assunzione in bilancio della linea di investimento 3.1 del PNRR di cui al punto 2 o.d.g. "azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità.

4. Linea di investimento 2.1 nell'ambito della missione 4 -Istruzione e ricerca – componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del PNRR, come da DM 66/2023: formazione del personale scolastico per la transizione digitale per le scuole statali": approvazione progetto;

Referente del progetto è la Prof.ssa Scapinello.

Il progetto è destinato all'accrescimento delle competenze dei docenti e del personale Ata,

TVIC85600Q - AD585F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002050 - 25/03/2024 - II.1 - I

particolarmente per il personale amministrativo. Riguarda sviluppo di competenze digitali di tutto il personale e mira a formare anche su metodologie didattiche innovative.

Si propone di presentare gli avvisi prima dell'estate in modo da poter avere l'assegnazione dei formatori prima dell'avvio del prossimo anno scolastico e acquisire competenze utili da mettere in campo in maniera immediata. La DSGA fa presente che i tempi saranno definiti in base alle risorse amministrative presenti e al relativo piano delle attività, tenendo conto degli adempimenti e del carico di lavoro a cui gli uffici sono già sottoposti.

Delibera numero 13/2024 del 21/03/2024 per l'approvazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della missione 4 – Istruzione e ricerca – componente 1: formazione del personale scolastico per la transizione digitale per le scuole statali

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità

5. Linea di investimento 2.1 del PNRR di cui al punto 4: assunzione in bilancio;

Delibera numero 14/2024 del 21/03/2024 per l'assunzione in bilancio della linea di investimento 2.1 del PNRR di cui al punto 4 "formazione del personale scolastico per la transizione digitale per le scuole statali"

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità

6. Linea di investimento 2.1 nell'ambito della missione 4 – Istruzione e ricerca - componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del PNRR, come da DM 222/2022: "animatori digitali 2022/2024 per la scuola: approvazione progetto;

Delibera numero 15/2024 del 21/03/2024 per l'approvazione della linea di investimento 2.1 del PNRR di cui al punto 6: animatori digitali 2022/2024 per la scuola

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità

7. Linea di investimento 2.1 del PNRR di cui al punto 6: assunzione in bilancio;

Si concorda che non ci sarà assunzione in bilancio ma variazione di bilancio a conclusione del progetto.

8. Criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi (come da D.Lgs. 297/94 art. 10, comma 4);

Il DS espone al Consiglio i criteri riepilogati nel documento allegato al verbale.

Storicamente non si registrava grande continuità nell'assegnazione dei docenti alle classi nella scuola secondaria, causa alta percentuale di personale precari. Il futuro si prospetta migliore perché ci sono da questo anno scolastico più insegnanti di ruolo.

Le assegnazioni dei docenti alle classi vengono attribuite dal DS, sulla base dei criteri allegati, sentito

il collegio docenti.

Delibera numero 16/2024 del 21/03/2024 per l'approvazione dei criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi, come da documento allegato

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità

9. Definizione classe di concorso per cattedra di seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria;

Considerate le richieste di iscrizione pervenute nella scuola secondaria negli ultimi anni dalle quali si evidenzia una tendenza ad optare verso la scelta dello spagnolo come seconda lingua comunitaria, si delibera di sostituire dal primo anno utile in cui la classe di concorso si renderà libera, la classe di concorso AA25 – francese – con la nuova classe di concorso A22 prevista dal DM emanato il 22/12/2023, che ingloba sia l'insegnamento di spagnolo che di francese per lo stesso insegnante. Qualora ciò non sia possibile, si chiede di non prevedere l'assegnazione in organico di nessun titolare delle classi di concorso AA25 lingua straniera – francese – o AC25 lingua straniera – spagnolo-, in quanto si vincolerebbe la scelta della seconda lingua dei futuri iscritti per gli anni a venire.

Delibera numero 17/2024 del 21/03/2024 per l'assegnazione di un docente alla classe di concorso per la seconda lingua comunitaria – scuola secondaria - come sopra riportato, nel rispetto della garanzia della conservazione del posto all'attuale docente.

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità

10. Comunicazioni del D.S. e del Presidente.

Numero iscritti prossimo anno scolastico

Il DS informa il consiglio in merito alle iscrizioni pervenute per il prossimo anno scolastico.

Scuola Secondaria: nuovi iscritti 85. È stata chiesta all'ufficio scolastico la formazione di 5 classi con 3 di spagnolo e 2 di francese per soddisfare la scelta degli studenti. Si attende autorizzazione perché i numeri potrebbero essere gestiti in 4 sezioni.

Al percorso musicale sono iscritti in totale 22 studenti (2 strumenti con 6 studenti ciascuno e 2 strumenti con 5 studenti ciascuno). In arrivo probabilmente la 23esima iscrizione. Siamo vicinissimi al totale richiesto di 24 alunni, perciò si ritiene quasi certo l'avvio.

Infanzia: entrano 13 o 14 bambini che portano a 48/49 gli studenti totali che saranno gestiti in 3 sezioni.

Primaria Mignagola: 20 iscritti

Primaria Carbonera: 50 iscritti. Chiesta la formazione di 3 classi.

Primaria Vascon: gli unici 2 iscritti si iscritti in altro Istituto.

Resteranno nel plesso 32 bambini, perciò si spera per tutto il prossimo anno scolastico di mantenere aperta la scuola e si percepisce disponibilità da parte del Comune.

Progetto coralità e proposta ridestinazione fondi

Il DS informa che non si è avviato il progetto coralità perché non sono giunte risposte all'avviso pubblico. Si ragiona sul poter interloquire con l'amministrazione comunale per ridestinare i fondi che

TVIC85600Q - AD585F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002050 - 25/03/2024 - II.1 - I

erano stati vincolati a questo progetto per finanziare altre progettualità (ad esempio estendere il progetto affettività alle classi quarte della primaria e seconde della secondaria), anche se difficilmente i tempi lo permetteranno riguardo l'a.s in corso.

Richieste da presentare al Comune in merito alle strutture fisiche

Si manifesta la necessità di prevedere una pensilina di copertura per gli studenti che attendono l'apertura del cancello alla scuola secondaria nelle giornate di pioggia. Si riporta l'attenzione sul dover riqualificare interamente la zona di ingresso al plesso e le aree di pertinenza alla scuola. Si fa notare il pessimo stato in cui versa l'Aula Magna, che a sua volta rappresenta lo stato di decoro dell'edificio scolastico, in quanto sede di seminari, corsi di formazione, riunioni, presentazioni, open day, ecc. rivolte anche a genitori.

Giornata della terra e megapedibus

Il Consigliere Colladon, come portavoce del comitato genitori, espone lo stato dell'arte sulla programmazione in atto dell'evento che prevede quest'anno il coinvolgimento di tutti i plessi, interessando anche la scuola secondaria tramite il CCRR.

Quote contributi facoltativi, aggiornamento sui versamenti

Nonostante il sollecito inviato, solo 5 famiglie hanno versato. Sul totale di circa 100 quote mancanti, circa 50 non sono tenute al versamento. Restano quindi circa 50 non rispondenti.

Alle ore 21.00 viene data lettura del verbale della presente seduta che viene approvato all'unanimità.

La seduta viene chiusa alle ore 21.05.

Segretario

Grotto Romina

Presidente

De Demo Romina



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Informazioni avviso/decreto

Titolo avviso/decreto

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice avviso/decreto

M4C1I3.1-2023-1143

Descrizione avviso/decreto

Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.

Linea di investimento

M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Importo totale richiesto per il progetto

74.028,58 €

Dati del proponente

Denominazione scuola/ITS

IC CARBONERA "P. DA ZARA"

Codice meccanografico scuola/Codice ITS

TVIC85600Q

Città

CARBONERA

Provincia

TREVISO

Legale Rappresentante

Nome

MARIO

Cognome

MERCURI

Codice fiscale

MRCMRA68P12A080Y

Email

tvic85600q@istruzione.it

Telefono

0422396256

Referente del progetto

Nome

Ilaria

Cognome

Buonaiuto

Codice Fiscale

BNTLRI78R53A509D

Email
buonaiuto.ilaria@iccarboneratv.it

Telefono
0422396256

Informazioni progetto

Codice CUP

G74D23005650006

Codice progetto

M4C1I3.1-2023-1143-P-40105

Titolo progetto

percorsi STEM e multilinguistici

Descrizione progetto

Il progetto ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione (L. 197/2022 art. 548 - 554, che prevede le Linee guida STEM), e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti (art.1 comma 7a della L. 107/2015 e art. 16 della L. 59/2017), garantendo pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di orientamento. INTERVENTO A: Le attività della prima area, prevalenti, saranno organizzate promuovendo l'insegnamento delle discipline secondo l'approccio STEM, con metodologie attive e collaborative, valorizzando le esperienze induttive, laboratoriali, affrontando questioni e problemi di natura applicativa. Tali attività saranno realizzate in ambienti specificamente dedicati all'interno delle scuole, ma potranno essere realizzate anche in ambienti e contesti reali, e coinvolgere oltre che docenti, anche professionisti di discipline STEM, eventualmente avvalendosi di università, enti di formazione, centri culturali e di ricerca, musei, associazioni professionali e datoriali, reti con altre scuole. L'erogazione del corso STEM per almeno il 50% del del finanziamento complessivo del progetto, è finalizzato al potenziamento della didattica curricolare, e allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento e approfondimento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico. Le attività della seconda area, rivolte particolarmente alle classi terze della secondaria, riguarderanno azioni di orientamento nella scelta della scuola di II grado, verso studi professionali, tecnici, scientifici e carriere STEM, a gruppi di almeno tre alunni/e, valorizzandone talenti e inclinazioni, rivolgendosi anche alle famiglie, soprattutto in fase di restituzione, con mentor qualificato. Le attività della terza area sono tese al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, in corsi co - curricolari finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica soprattutto nella prima lingua straniera, nella seconda lingua, (ma anche per italiano come L2 qualora sia possibile). La finalità è anche rivolta al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte. INTERVENTO B: La seconda linea di intervento si caratterizza per la finalità di rafforzare le competenze linguistiche dei docenti per trasferirle nella pratica didattica. attraverso la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia. Il numero di corsi che si prevede di attivare ed il numero di docenti che si prevede di formare in merito ai corsi annuali di formazione linguistica e per livello QCER o metodologia CLIL, saranno definiti per disponibilità, in base al budget assegnato. I formatori saranno selezionati anzitutto tra il personale interno con specifiche competenze, attraverso procedure selettive, fermo restando il rispetto dell'autonomia scolastica, di milestone e target e nel rispetto della relativa normativa in materia di affidamento di servizi, considerando eventualmente collaborazioni con università, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.

Data inizio progetto prevista

29/02/2024

Data fine progetto prevista

15/05/2025

Dettaglio intervento: Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Intervento:

M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Descrizione:

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Partner

No

Attività associate all'intervento

| Titolo | Percentuale dell'attività sul totale | Importo singola edizione | Numero edizioni | Stato | Importo totale |
|---|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|----------------|
| Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | (Min: 50%) | 1.582,00 € | 27 | Compilato | 42.714,00 € |
| Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie | | 1.106,00 € | 5 | Compilato | 5.530,00 € |
| Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | | 1.582,00 € | 5 | Compilato | 7.910,00 € |
| Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo | (Max: 10%) | 4.825,33 € | 1 | Completato | 4.825,33 € |

Totale richiesto per l'intervento

60.979,33 €

Descrizione dettagliata dell'intervento

Analisi dei fabbisogni per il potenziamento delle studio delle discipline STEM in coerenza con il curriculum scolastico e obiettivi del progetto

La società attuale ci sommerge di informazioni non sempre veritiere. Compito della scuola è anche quello di far diventare tutti, nessuno escluso, cittadini consapevoli con un bagaglio di adeguate conoscenze scientifiche e capacità logico-deduttive che li rendano in grado di distinguere il vero dal falso. L'approccio STEM parte dal presupposto che le sfide di una modernità sempre più complessa e in costante mutamento non possono essere affrontate che con una prospettiva interdisciplinare, che consente di integrare e contaminare abilità provenienti da discipline diverse (scienza e matematica con tecnologia e ingegneria) intrecciando teoria e pratica per lo sviluppo di nuove competenze, anche trasversali. Lo studio delle materie STEM permette di non "subire" la tecnologia che ci circonda: da Internet alla musica elettronica, dallo sport al cinema con i suoi effetti speciali. Tramite la cosiddetta "matematica del cittadino" si possono formare studenti capaci di interpretare i tempi moderni proiettandosi verso il futuro tecnologico. Si vuole raggiungere l'obiettivo, insegnando in un modo non solo procedurale ma anche applicazioni, esperimenti laboratoriali, giochi e sfide, apportando nuovi metodi di apprendimento basati sulle metodologie STEM che prevedono anche esperimenti laboratoriali, giochi, senza fermarsi alla semplice trasmissione di nozioni, acquisendo competenze fondamentali quali l'attitudine al pensiero logico e computazionale, alla risoluzione di problemi più o meno complessi fornendo strumenti per affrontare e vivere al meglio in una società che diventa sempre più innovativa e tecnologica, Risulta altresì fondamentale, anche se ultimamente si ravvisa una inversione di tendenza, la riduzione fino all'abbattimento dei divari di genere, in considerazione del fatto che le discipline STEM si sono finora rilevate più adatte al genere maschile. Inoltre, ci si attendono miglioramenti anche sul piano dell'apprendimento delle competenze logico matematiche, come prospettato nel p.d.m. d'Istituto.

Descrizione generale dei percorsi formativi e di orientamento proposti nelle discipline scientifiche, tecnologiche, matematiche, in coerenza con le linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) per il rispettivo ordine e grado di scuola (infanzia, primaria, secondaria, istruzione adulti) e l'aggiornamento del piano triennale dell'offerta formativa della scuola

INFANZIA: IL campo di esperienza privilegiato, ma non unico, "La conoscenza del mondo" che, nella sua doppia articolazione "Oggetti, fenomeni, viventi" e "Numeri e spazio", consente ai bambini di elaborare la prima "organizzazione fisica" del mondo esterno e di familiarizzare con le prime fondamentali competenze aritmetiche e geometriche, in raccordo con le successive elaborazioni nella scuola primaria. Un ruolo importante nello sviluppo dei concetti logico-matematici è svolto dalle cosiddette routine, che "vanno progettate in modo da costituirsi come occasioni di arricchimento conoscitivo, di maturazione dell'autonomia, di acquisizione di padronanza di sé e di scambio con gli altri. PRIMO CICLO: tenendo a riferimento quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali, e nella considerazione che le discipline STEM sono strettamente interconnesse, al fine di ottenere un efficace insegnamento : - INSEGNARE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA: gli ambienti di vita naturali, artificiali e sociali in cui sono immersi gli alunni, sono permeati di concetti matematici, scientifici, tecnologici che possono essere esplorati attraverso esperienze dirette e concrete, che consentano l'esame dei diversi aspetti della realtà o dei problemi, l'emergere di domande e ipotesi. Organizzare attività che coinvolgano gli alunni in modo attivo favorisce altresì lo sviluppo di abilità pratiche; - URILIZZARE TECNOLOGIE IN MODO CRITICO E CREATIVO: La tecnologia come strumento per supportare l'apprendimento, grazie alla sua attrattività, all'innovazione continua, alle innumerevoli applicazioni a tanti settori di ricerca e di vita quotidiana, utilizzata in modo critico e creativo, tenendo conto sia delle potenzialità, sia dei rischi legati a un utilizzo non corretto. Le relative attività rendono l'alunno attivo, ideatore di contenuti e soluzioni originali; - FAVORIRE LA DIDATTICA INCLUSIVA prendere in considerazione le diverse potenzialità, e le diverse modalità di apprendimento degli alunni. Valorizzare le differenze e promuovere un clima di accoglienza e rispetto reciproco. La ricerca, infatti, procede per prove ed errori e l'apporto di ciascuno diventa il punto di partenza per successive elaborazioni. Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) le modalità di approccio alle discipline STEM sono individuate, rispettivamente, nel PEI e nel PDP - PROMUOVERE CREATIVITA' E CURIOSITA': il pensiero divergente rappresenta un valore, in quanto apre a soluzioni inedite. Viceversa, la proposta di situazioni stereotipate, che richiedano soluzioni univoche o la semplice applicazione di formule o meccanismi automatici, non favorisce l'attivazione degli alunni, l'emergere di nuove curiosità e del desiderio di ricerca. Promuovere attività che incoraggino fantasia e creatività consente di trasformare la didattica frontale in didattica attiva. - SVILUPPARE L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI: promuovere attività che permettano agli alunni di ricercare in autonomia le soluzioni ai problemi proposti, avendo a disposizione una pluralità di strumenti e materiali, anche tecnologici e digitali, consente di sviluppare le loro abilità organizzative. - UTILIZZARE ATTIVITA' LABORATORIALI: il laboratorio, inteso sia come luogo fisico sia come momento in cui l'alunno è attivo, diventa elemento fondamentale, perché gli consente di formulare ipotesi, sperimentarle e controllarne le conseguenze, anche mediante la raccolta di dati ed evidenze, di argomentare le proprie scelte, di negoziare conclusioni ed essere aperto alla costruzione di nuove conoscenze. Il laboratorio consente di selezionare e realizzare esperimenti che permettono di esplorare i fenomeni con approccio scientifico. La discussione dell'esperienza a livello di gruppo, rafforza le proprie capacità di pensiero, l'imparare dai propri errori e da quelli altrui, l'aprirsi ad opinioni diverse dalle proprie.

Plessi scolastici dove verranno svolti i percorsi formativi e di orientamento sulle STEM (aggiungere una riga per ciascun plesso)

| Codice meccanografico del plesso | Denominazione del plesso | Comune |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| TVAA85601L | scuola infanzia | Mignagola |
| TVEE856041 | scuola primaria "M.G. Tagliapietra" | Mignagola |
| TVEE85601T | scuola primaria "C. Battisti" | Vascon |

| Codice meccanografico del plesso | Denominazione del plesso | Comune |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------|
| TVEE85602V | scuola primaria "T. Anselmi" | Carbonera |
| TVMM85601R | scuola secondaria "P. da Zara" | Carbonera |

Metodologie utilizzate per i percorsi STEM

- Laboratorialità e learning by doing
- Problem solving e metodo induttivo
- Attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa
- Organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo
- Promozione del pensiero critico nella società digitale
- Adozione di metodologie didattiche innovative

Dettagliare le metodologie didattiche innovative che saranno utilizzate (PBL, IBL, Design thinking, Tinkering, Hackathon, Debate, etc.)

l'apprendimento basato su problemi (Problem Based Learning, approccio basato sulla risoluzione di problemi) e Design thinking (approccio che si fonda sulla valorizzazione della creatività degli studenti), metodologie che prevedono sempre il coinvolgimento attivo degli alunni/e e la generazione di idee per la ricerca di soluzioni innovative a problemi reali. Con il Tinkering si promuove l'indagine creativa attraverso la sperimentazione di strumenti e materiali; l'Hackathon si configura come approccio didattico collaborativo basato su sfide di co-progettazione che stimolano l'innovazione; il Debate (confronto tra squadre che argomentano tesi contrapposte su specifiche tematiche) può essere applicato anche a temi etici in ambito STEM. infine, anche l'apprendimento basato sull'esplorazione o ricerca (Inquiry Based Learning, IBL), approccio educativo che favorisce lo sviluppo del pensiero critico, la risoluzione di problemi e lo sviluppo di competenze pratiche.

Descrivere dettagliatamente le attività formative previste per l'apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, delle competenze digitali e di innovazione (DigComp 2.2)

- Coding, pensiero computazionale, robotica
- Informatica e intelligenza artificiale
- Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione

Dettagliare le azioni formative previste per: Coding, pensiero computazionale, robotica

E' un processo mentale che consente di risolvere problemi di varia natura seguendo metodi e strumenti specifici pianificando una strategia. Introduzione al pensiero logico e computazionale inteso come attitudine mentale a descrivere, analizzare e al problem solving, progettando algoritmi che possano poi essere sperimentati anche su un calcolatore. Il pensiero computazionale può essere introdotto in modalità unplugged già a partire dai primi anni della scuola per poi potenziarsi in verticale, attraverso il coding fino alla robotica educativa, adeguando programmi e livello in base all'ordine di scuola. CODING UNPLUGGED: introduzione al CODING e svolgimento di esercizi didattici senza l'utilizzo di tecnologia INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO VISUALE A BLOCCHI: svolgimento di esercizi didattici su siti dedicati CODING E CREATIVITA' CON SCRATCH: introduzione all'utilizzo del software scratch; progettazione dell'algoritmo di un videogioco; realizzazione e test del primo videogioco

Dettagliare le azioni formative previste per: Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione

FONDAMENTI DELL'ITC: conoscenza basilari delle logiche che sovrintendono il funzionamento del computer e della trasmissione dati; NAVIGARE IN RETE: utilizzare la rete internet per la ricerca di informazioni distinguendo tra misinformazione e disinformazione nei siti di notizie (fact-checking delle informazioni e delle loro fonti, fake news, deep fakes); COMUNICARE E COLLABORARE IN RETE: uso dei dati personali, impostare gli account per l'accesso ai servizi di comunicazione FOGLIO DI CALCOLO: progettazione e creazione di cartelle di lavoro per automatizzare i calcoli; SICUREZZA INFORMATICA: autenticità, affidabilità, integrità e riservatezza dei dati; ELABORAZIONE TESTI: utilizzo programmi applicazione di elaborazione e trattamento testi PRESENTAZIONE: progettazione e realizzazione di una presentazione in maniera efficace. REALTA' VIRTUALE ED AUMENTATA NUOVE FORME DI LAVORO Come da curriculum digitale verticale d'Istituto e relativo aggiornamento.

Descrivere le azioni specifiche che saranno adottate dalla scuola al fine di garantire la partecipazione delle studentesse ai percorsi formativi e di orientamento STEM e di favorire la parità di genere nell'accesso alle carriere e agli studi STEM

All'interno di ogni gruppo di studenti al fine di assicurare una elevata presenza femminile, sarà data precedenza alle studentesse, assicurando per esse una percentuale almeno maggiore rispetto al numero di partecipanti.

Descrivere i percorsi formativi per il potenziamento del multilinguismo in favore delle studentesse e degli studenti che saranno promossi nell'ambito del progetto (caratteristiche, lingue, livelli di competenza QCER, modalità organizzative, etc.).

Saranno attivati percorsi formativi finalizzati alla preparazione dell'esame di certificazioni linguistiche rilasciate da enti riconosciuti. Alcuni percorsi opportunamente strutturati consistono anche in una serie di attività divertenti e stimolanti. Il livello che gli alunni conseguiranno è riportato nel corrispondente Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) Gli alunni saranno preparati riguardo al Listening, Reading and Writing, Speaking, e dovranno a fine corso sostenere un esame che include la parte di Listening, la parte di Reading and Writing e la parte di Speaking. Finalità: comprendere istruzioni basiche, interagire in semplici conversazioni, completare informazioni, scrivere brevi note su date, luoghi e tempi. Per alcuni percorsi formativi finalizzati (ad es. A1 Flyers young learners) l'esame consiste in una serie di test divertenti e stimolanti. Per ragazzi della scuola secondaria di I grado il livello che gli alunni conseguiranno corrisponde al A1/2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Finalità: comprendere l'inglese scritto di base, comunicare in situazioni familiari, comprendere e usare frasi ed espressioni di base, interagire con anglofoni che parlano lentamente e chiaramente. Gli alunni saranno preparati ad affrontare tre prove : Listening, Reading and Writing, Speaking. A fine corso dovranno affrontare un esame che include parte di Listening, la parte di Reading and Writing, e la parte di Speaking. FINALIZZATI ALL'ESAME A2 KEY FOR SCHOOL A2 Key for Schools, è una delle qualifiche Cambridge English. È un esame per studenti in età scolare che li aiuta a prepararli per la certificazione A2 dimostrando che si sa comunicare in inglese in situazioni semplici. Il test Key for Schools è al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), Gli alunni a fine corso affronteranno un test di competenza nei 4 ambiti: Reading, Writing, Listening e Speaking La finalità del corso sarà preparare gli alunni a : • comprendere e usare frasi ed espressioni di base • presentarsi e rispondere a domande di base su informazioni personali • interagire con anglofoni che parlano in maniera lenta e chiara • scrivere appunti brevi e semplici. • comunicare in situazioni semplici. • comprendere l'inglese scritto di base • comunicare in situazioni familiari • comprendere brevi avvisi e semplici istruzioni orali.

Descrivere le modalità di coinvolgimento di enti ed esperti sulle discipline STEM e il multilinguismo che si intende coinvolgere nella realizzazione dei percorsi formativi e di orientamento, in coerenza con quanto indicato nella sezione relativa al partenariato.

SARANNO RECLUTATI ESPERTI MADRELINGUA PER I PERCORSI FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DEL MULTILINGUISMO. PER GLI ALTRI PERCORSI SARA' BANDITO UN AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI CON PRECEDENZA DI QUELLI INTERNI

Tipologia enti coinvolti (in caso di selezione, specificare, nei rispettivi riquadri, la denominazione degli enti)

- Università e AFAM
- Centri di ricerca
- ITS Academy
- Enti e organismi di formazione specializzati

enti certificatori riconosciuti dal MIM per il conseguimento della certificazione lingue straniere

- Centri culturali e musei
- Associazioni professionali e datoriali
- Imprese
- Altro

Descrizione della composizione e delle modalità operative che saranno adottate dal gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Composizione definita da tutor interni/esterni, prioritariamente interni COMPITI: effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative, occuparsi della documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento, porre in essere tutte le misure atte a garantire la pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

Se il progetto prevede il coinvolgimento di altre scuole in rete al fine di poter consentire anche ai loro studenti di fruire dei percorsi formativi che saranno attivati con le risorse del progetto, indicare il codice meccanografico, la denominazione ed il comune di appartenenza della/e istituzione/i scolastica/he in rete

| Codice meccanografico | Denominazione | Città |
|--------------------------------|---------------|-------|
| <i>Non sono presenti dati.</i> | | |

Attività: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

Descrizione

Lo svolgimento di questi percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Saranno svolti in presenza, rivolti a gruppi di almeno 9 studenti e tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. Particolare attenzione sarà rivolta al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

9

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|-------------------------|--|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
| Base-Formazione | UCS Personale | Costo orario | 113,00 € | 10 | 1.130,00 € |
| Indiretto | Costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo. | | | | 452,00 € |
| Importo totale attività | | | | | 1.582,00 € |

Numero di edizioni dell'attività
27

Numero di partecipanti complessivi alle attività
243

Importo totale (numero edizioni)
42.714,00 €

Attività: Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie

Descrizione

I percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi saranno tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento, verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l'attestato finale, sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione
5

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|-------------------------|--|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
| Base-Formazione | UCS Formatore/Mentor | Costo orario | 79,00 € | 10 | 790,00 € |
| Indiretto | Costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo. | | | | 316,00 € |
| Importo totale attività | | | | | 1.106,00 € |

Numero di edizioni dell'attività

5

Numero di partecipanti complessivi

alle attività

25

Importo totale (numero edizioni)

5.530,00 €

Attività: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Descrizione

Verranno proposti percorsi finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+, che saranno tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe, più classi o tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

9

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|-----------------|--|-----------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Base-Formazione | UCS Personale | Costo orario | 113,00 € | 10 | 1.130,00 € |
| Indiretto | Costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo. | | | | 452,00 € |
| | | | | Importo totale attività | 1.582,00 € |

Numero di edizioni dell'attività

5

Numero di partecipanti complessivi

alle attività

45

Importo totale (numero edizioni)

7.910,00 €

Attività: Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Descrizione

Composto da tutor, esperti interni e/o esperti esterni, il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|---------------|---------------|-------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Gestione | UCS Team | Costo orario per destinatario | 34,00 € | 141.92 | 4.825,28 € |
| | | | | Importo totale attività | 4.825,28 € |

Dettaglio intervento: Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Intervento:

M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Descrizione:

Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

Partner

No

Attività associate all'intervento

| Titolo | Percentuale dell'attività sul totale | Importo singola edizione | Numero edizioni | Stato | Importo totale |
|--|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|----------------|
| Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti | | 3.928,40 € | 3 | Compilato | 11.785,20 € |
| Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo | (Max: 10%) | 1.264,05 € | 1 | Completato | 1.264,05 € |

Totale richiesto per l'intervento

13.049,25 €

Descrizione dettagliata dell'intervento

Nel questionario che segue si chiede di fornire informazioni di dettaglio in coerenza con quanto indicato all'interno dell'attività "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti" (numero percorsi/edizioni, numero docenti/partecipanti). In caso di difformità dei valori complessivi delle due sezioni si terrà conto di quanto inserito in "Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti".

Descrizione dettagliata dei corsi formativi annuali di lingua e metodologia CLIL per docenti che si intende attivare e le modalità di svolgimento, anche in rete con altre scuole ed enti

I corsi formativi annuali di lingua da attivare per i docenti di tutti i gradi (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), mirano a far raggiungere competenze linguistico-comunicative in lingua inglese di LIVELLO B1 o superiore del QCER ed a promuovere l'introduzione dell'insegnamento con metodologia CLIL per i docenti di disciplina non linguistica (DNL). Il corso in lingua inglese è finalizzato ad acquisire i risultati allineati al Quadro comune europeo di riferimento, lo standard internazionale per la descrizione delle abilità linguistiche, per l'acquisizione della competenza linguistico-comunicativa nella lingua inglese di livello B1. I docenti potranno seguire un corso per sostenere l'esame di certificazione presso un ente certificatore riconosciuto, La finalità: Comprensione (Ascolto)-Lettura -Parlato (Interazione orale)-Produzione (orale)-Produzione (Scritta). I Percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche della scuola secondaria e avranno la durata di un anno scolastico. Ciascun percorso prevederà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti articolazioni: tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL. Una specifica attenzione potrà essere dedicata alla didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera.

Numero di corsi che si prevede di attivare e numero di docenti che si prevede di formare in merito ai corsi annuali di formazione linguistica per docenti per livello QCER (indicare zero oppure "non previsto" dove necessario)

| | Numero percorsi | Numero docenti | Lingua |
|------------|-----------------|----------------|---------|
| Livello B1 | 2 | 10 | inglese |
| Livello B2 | 1 | 5 | inglese |
| Livello C1 | 0 | 0 | inglese |
| Livello C2 | 0 | 0 | inglese |

Numero di corsi che si prevede di attivare e numero di docenti che si prevede di formare in merito ai corsi annuali di metodologia CLIL (indicare zero oppure "non previsto" dove necessario)

| Numero corsi | Numero docenti | Discipline coinvolte |
|--------------|----------------|----------------------|
| 0 | 0 | italiano, inglese |

Attività: Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

Descrizione

I Percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado e avranno la durata di un anno scolastico. Ciascun percorso prevederà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di

competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti articolazioni: tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL. Una specifica attenzione potrà essere dedicata alla didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

5

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|-----------------|--|-----------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Base-Formazione | UCS formatore esperto | Costo orario | 122,00 € | 23 | 2.806,00 € |
| Indiretto | Costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo. | | | | 1.122,40 € |
| | | | | Importo totale attività | 3.928,40 € |

Numero di edizioni dell'attività

3

Numero di partecipanti complessivi alle attività

15

Importo totale (numero edizioni)

11.785,20 €

Attività: Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Descrizione

All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|---------------|---------------|-------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Gestione | UCS Team | Costo orario per destinatario | 34,00 € | 37.17 | 1.263,78 € |
| | | | | Importo totale attività | 1.263,78 € |

Indicatori

In questa sezione sono elencati gli indicatori comuni e i target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione. L'Istituzione scolastica dovrà indicare in sede di monitoraggio il numero di alunne, alunni, studentesse, studenti e docenti partecipanti ai percorsi formativi. In particolare per i seguenti target: - Classi attivate nei progetti STEM nel 2024/25 (target ITA) – scadenza T4-2025: il valore numerico sulle classi coinvolte deve essere compilato dalla scuola in sede di monitoraggio, fermo restando che il progetto deve coinvolgere tutte le classi, in coerenza con le linee guida sulle discipline STEM e l'aggiornamento del PTOF. - Studenti che hanno frequentato corsi di lingua extracurricolari nel 2024 (target ITA) – scadenza T4-2024: il valore numerico deve essere compilato dalla scuola in sede di monitoraggio, sulla base del numero di studenti formati nell'ambito dei corsi di lingua extracurricolari nel 2024.

| Codice | Descrizione | Tipo indicatore | Unità di misura | Valore programmato |
|--------|--|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| C10.A | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI ETÀ 0-17) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.B | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.C | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.D | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (UOMINI; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.E | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (DONNE; ETÀ 0-17) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.F | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (DONNE; ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.G | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (DONNE; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.H | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (DONNE; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.I | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO ETÀ 0-17) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.L | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.M | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10.N | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE (NON-BINARIO; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C14.B | NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (NON-BINARIO) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C14.F | NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (DONNE) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C14.M | NUMERO DI GIOVANI DI ETÀ COMPRESA TRA I 15 E I 29 ANNI CHE RICEVONO SOSTEGNO (UOMINI) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

| Nome Target | Unità di misura | Valore target | Trimestre di scadenza | Anno di scadenza |
|--|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------|
| Studenti che hanno frequentato corsi di lingua extracurricolari nel 2024 | Numero | Richiesto in fase di monitoraggio | T4 | 2024 |
| Classi attivate nei progetti STEM nel 2024/25 | Numero | Richiesto in fase di monitoraggio | T4 | 2025 |
| Scuole che hanno attivato progetti di orientamento STEM nel 2024/25 | Numero | 1 | T2 | 2025 |
| Corsi annuali di lingua e metodologia offerti agli insegnanti | Numero | 1 | T2 | 2025 |

Dati sull'inoltro

Data

06/02/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Informazioni avviso/decreto

Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Importo totale richiesto per il progetto

38.887,58 €

Dati del proponente

Denominazione scuola/ITS

IC CARBONERA "P. DA ZARA"

Codice meccanografico scuola/Codice ITS

TVIC85600Q

Città

CARBONERA

Provincia

TREVISO

Legale Rappresentante

Nome

MARIO

Cognome

MERCURI

Codice fiscale

MRCMRA68P12A080Y

Email

tvic85600q@istruzione.it

Telefono

0422396256

Referente del progetto

Nome

Maria Federica

Cognome

Scapinello

Codice Fiscale

SCPMFD86T70L407Z

Email
scapinello.federica@iccarboneratv.it

Telefono
0422396256

Informazioni progetto

Codice CUP

G74D23006240006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-44728

Titolo progetto

transizione digitale

Descrizione progetto

La funzione docente riguardo la formazione è stata già ben definita nell'art. 395 del T.U. del 1994 e recepita come disposto nell'art. 40 dell'ultimo CCNL di comparto, il quale all'art. 42 ridefinisce anche il profilo professionale docente. Anche la legge 107 del 2015 all'art. 1, comma 124, recita quanto segue: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti è obbligatoria, permanente e strutturale ...". In termini di formazione, considerata la necessità di promuovere l'apprendimento attraverso la transizione del digitale, è necessario attenersi all'attuazione delle due linee di intervento del PNRR: la recente linea 3.1: "STEM e competenze multilinguistiche" e la linea 3.2: che riguarda la trasformazione delle aule in nuovi ambienti di apprendimento innovativi. La realizzazione concreta della attività formative, prevede anche una valutazione dell'efficacia ed efficienza dei percorsi formativi, soprattutto in termini di ricaduta nell'attività didattico - educativa, con la finalità di potenziare la professionalità docente, tenendo conto dei bisogni connessi alla nuova funzione docente e delle esigenze di una didattica che favorisca la motivazione all'apprendere. Il percorso progettuale è finalizzato ad aumentare la conoscenza delle nuove tecnologie nella didattica e metodologie didattiche sviluppando nuove ambienti di apprendimento innovativi, migliorare competenze giuridico - amministrative, ed è rivolto anche al personale ATA. Il target è riferito alla percentuale di partecipanti ed al numero di attestati conseguiti, riferendosi e tutto il personale in servizio e promuovendo attività di ricerca-azione sulle strategie per il recupero delle carenze e della dispersione scolastica. La formazione è rivolta anche al personale ATA, in particolare agli assistenti amministrativi, riguardo l'utilizzo di nuove piattaforme nell'ambito amministrativo. Le istituzioni scolastiche sono infatti coinvolte in un processo di transizione digitale che, alimentato dalle risorse PNRR, permette di realizzare un contesto in cui cloud, servizi online e piattaforme abilitanti saranno diffusi in maniera sempre più capillare. Altre rilevanti novità provengono dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs 36/2023) che dal primo gennaio ha visto l'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione degli appalti pubblici in tutte le sue fasi. I formatori, in qualità di esperti in possesso delle necessarie competenze, dovranno essere individuati attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno/esterno, e a esperti esterni, o agenzie formative riconosciute dal MIM, in possesso delle necessarie competenze. Nella formazione del personale ATA, e del personale di staff della dirigenza, il profilo del formatore richiesto è quello di una figura esperta con laurea in materie scientifiche e/o giuridico - amministrativo ed esperienza specifica nel contesto scolastico nel ruolo di amministratore dei sistemi informatici, responsabile della sicurezza informatica, responsabile protezione dati, ecc. Salvo nuove disposizioni normative, per i docenti, alla luce del nuovo CCNL 2019 - 21, art. 44, le ore di formazione potranno essere inglobate nelle 40 + 40 ore, come deliberate dal Collegio Docenti, mentre per il personale ATA le ore impiegate nella formazione rientreranno nella flessibilità oraria.

Data inizio progetto prevista

03/04/2024

Data fine progetto prevista

30/09/2025

Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

Partner

No

Attività associate all'intervento

| Titolo | Percentuale dell'attività sul totale | Importo singola edizione | Numero edizioni | Stato | Importo totale |
|---|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|----------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | | 2.184,00 € | 9 | Compilato | 19.656,00 € |
| Laboratori di formazione sul campo | (Min: 30%) | 2.184,00 € | 6 | Compilato | 13.104,00 € |
| Comunità di pratiche per l'apprendimento | (Max: 20%) | 6.127,58 € | 1 | Completato | 6.127,58 € |

Totale richiesto per l'intervento

38.887,58 €

Progetto

Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

I fabbisogni formativi, espressi in relazione al PTOF, sono già desumibili dal curriculum verticale d'Istituto e tenendo conto delle formazioni pregresse attuate, nonché di quelle individuali, e sono collegati all'attuazione delle linee di intervento del PNRR. I percorsi di formazione sulla transizione digitale, rivolti a gruppi di almeno 15 corsisti che dovranno conseguire l'attestato finale, prevederanno contenuti erogati in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. L'attività che prevede laboratori di formazione sul campo, erogato a gruppi di almeno 5 unità che dovranno conseguire l'attestato finale, prevedono cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". La Comunità di pratiche per l'apprendimento invece, costituita da gruppi di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, promuovono la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali. Nella formazione del personale ATA, e del personale di staff della dirigenza, il profilo del formatore richiesto è quello di una figura esperta con laurea in materie scientifiche o giuridiche ed esperienza specifica nel contesto scolastico nel ruolo di amministratore dei sistemi informatici, responsabile della sicurezza informatica, responsabile protezione dati, referente per l'attuazione della normativa sulla privacy, trasparenza, digitalizzazione e prevenzione della corruzione. Il Piano di formazione sarà oggetto quindi di aggiornamento.

Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie

- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.

Il piano di formazione è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp2.2 e DigCompEdu, definendo così le Competenze Digitali che tutti i cittadini devono acquisire per poter partecipare alla vita democratica della società. Il piano complessivo che si prevede di realizzare, nel rispetto del DM 22/2022 si interseca con il curriculum digitale di cui al Piano scuola 4.0 e con i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione investimento 3.1) poiché questi hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. (e DigCompEdu). L'outcome formativo che si intende raggiungere, coinvolgendo tutto il personale scolastico in servizio nel rispetto dei target prefissati è in linea di massima il seguente: - migliorare la capacità gestionale della didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0, sviluppando nuovi ambienti di apprendimento; - aggiornamento dell'attuale curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali da acquisire; - sviluppo di metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; - attuazione di pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - attuazione della didattica e insegnamento del pensiero computazionale e del coding, della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM secondo le linee guida; - utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; - utilizzo delle tecnologie digitali nell'inclusione scolastica; - utilizzo delle tecnologie digitali per sviluppare le competenze di orientamento dei docenti; - introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale; - utilizzo consapevole delle tecnologie digitali; Per il personale ATA, amministrativo, personale direttivo, dirigenza e altre figure con figure direttive e di coordinamento: - operatività sulle funzioni di digitalizzazione atte a ricevere comunicazioni condivise con la comunità scolastica, tramite i gestionali in uso, e ad interagire adeguatamente; - Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali; identità e domicilio digitale, piattaforme abilitanti nel contesto scolastico, gestione e trasmissione di documenti informatici - trasparenza: obblighi e tempistiche della pubblicazione e diritto all'oblio; - accesso civico e accesso civico generalizzato; - rilevazione ed attestazione degli obblighi di pubblicazione; - ruoli e responsabilità in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in ambito scolastico; - pubblicazione di atti amministrativi nel rispetto bilanciamento fra le esigenze di trasparenza e quelle di riservatezza, anche alla luce delle determinazioni dell'ANAC, delle pronunce del Garante privacy e dei più significativi orientamenti giurisprudenziali; - Mepa - PCP e Cig - gestione normativa e gestione pratica. Consultazione del FVOE Per i c.s. migliorare le competenze in termini di operatività sulle funzioni di digitalizzazione atte a ricevere comunicazioni condivise con la comunità scolastica, tramite i gestionali in uso, e ad interagire adeguatamente anche tramite feed-back

Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.

L'erogazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo potrà avvenire, valutate le esigenze, anche in rete con altre scuole. Saranno valutate inoltre opportunità di collaborazione con Università, enti e organismi di formazione specializzati nell'ambito della formazione del personale scolastico riguardo gli ambiti tematici indicati.

Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità di pratiche per l'apprendimento sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Il gruppo sarà coordinato da un componente, coadiuvato da docenti di ogni ordine di scuola e da almeno 1 personale ATA, che si riunirà periodicamente, anche con lo scopo di monitorare la ricaduta delle azioni formative sulla comunità scolastica e di proporre miglioramenti, anche in itinere. Il gruppo si occuperà di informare e condividere con la comunità scolastica i risultati delle azioni di cui sono incaricati, nel rispetto delle milestone del progetto.

Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|-----------------|--|-----------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Base-Formazione | UCS Formatore+Tutor | Costo orario | 156,00 € | 10 | 1.560,00 € |
| Indiretto | Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. | | | | 624,00 € |
| | | | | Importo totale attività | 2.184,00 € |

Numero di edizioni dell'attività

9

Numero di partecipanti complessivi alle attività

135

Importo totale (numero edizioni)

19.656,00 €

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Ulteriori dettagli**Numero di partecipanti per ciascuna edizione**

5

Dati finanziari**Spese ammissibili per ciascuna edizione**

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|-----------------|--|-----------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Base-Formazione | UCS Formatore+Tutor | Costo orario | 156,00 € | 10 | 1.560,00 € |
| Indiretto | Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso. | | | | 624,00 € |
| | | | | Importo totale attività | 2.184,00 € |

Numero di edizioni dell'attività

6

Numero di partecipanti complessivi alle attività

30

Importo totale (numero edizioni)

13.104,00 €

Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento**Descrizione**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

| Tipo di spesa | Voce di spesa | Unità di misura | Importo unitario | Numero di unità | Importo totale |
|-----------------|---------------|-----------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Base-Formazione | UCS Tutor | Costo orario | 34,00 € | 180.22 | 6.127,58 € |
| | | | | Importo totale attività | 6.127,48 € |

Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

| Codice | Descrizione | Tipo indicatore | Unità di misura | Valore programmato |
|--------|--|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| C10IB | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IC | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10ID | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IF | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IG | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IH | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IL | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IM | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IN | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C7 | UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI | C - COMUNE | Utenti per anno | Richiesto in fase di monitoraggio |

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

| Nome Target | Unità di misura | Valore target | Trimestre di scadenza | Anno di scadenza |
|--|-----------------|---------------|-----------------------|------------------|
| Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo | Numero | 50 | T4 | 2025 |

Dati sull'inoltro

Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

Data

29/02/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Informazioni avviso/decreto

Titolo avviso/decreto

Animatori digitali 2022-2024

Codice avviso/decreto

M4C112.1-2022-941

Descrizione avviso/decreto

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

Linea di investimento

M4C112.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Dati del proponente

Denominazione scuola

IC CARBONERA "P. DA ZARA"

Codice meccanografico

TVIC85600Q

Città

CARBONERA

Provincia

TREVISO

Legale Rappresentante

Nome

MARIO

Cognome

MERCURI

Codice fiscale

Email

TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT

Telefono

0422396256

Referente del progetto

Nome

KETTY

Cognome

BUSANEL

Email

ketty.busanel@alice.it

Telefono

0422396256

Informazioni progetto

Codice CUP

G74D22003530006

Codice progetto

M4C1I2.1-2022-941-P-7748

Titolo progetto

Animatore digitale: formazione del personale interno

Descrizione progetto

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Data inizio progetto prevista

01/01/2023

Data fine progetto prevista

31/08/2024

Dettaglio intervento: Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale

Intervento:

M4C1I2.1-2022-941-1001 - Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale

Descrizione:

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Indicatori

Il monitoraggio degli indicatori comuni deve essere assicurato costantemente da parte della scuola beneficiaria. Il target di 20 docenti da formare nel biennio viene indicato nella casella "Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati". In fase di monitoraggio verrà richiesto di valorizzare il seguente indicatore sulla base dello stato di avanzamento delle attività ed in ordine alla categorizzazione indicata in parentesi: - NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (maschi; femmine; non binario; 18-29 anni; 30-54 anni; maggiore di 55 anni) da comunicare per stato di avanzamento.

TVIC85600Q - AD585F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002050 - 25/03/2024 - II.1 - I

| Codice | Descrizione | Tipo indicatore | Unità di misura | Valore programmato |
|--------|--|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| C10IB | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IC | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10ID | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IF | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IG | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IH | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IL | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IM | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C10IN | NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<) | C - COMUNE | Persone | Richiesto in fase di monitoraggio |
| C7 | UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI | C - COMUNE | Utenti per anno | 10 |

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

| Nome Target | Unità di misura | Valore target | Trimestre di scadenza | Anno di scadenza |
|--|-----------------|---------------|-----------------------|------------------|
| Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo | Numero | 20 - Avviso | T4 | 2024 |

Piano finanziario

| Voce | Percentuale minima | Percentuale massima | Percentuale fissa | Importo |
|---|--------------------|---------------------|-------------------|------------|
| Spese per attività di formazione | | | 100% | 2.000,00 € |
| IMPORTO TOTALE RICHiesto PER IL PROGETTO | | | 2.000,00 € | |

Dati sull'inoltro

Dichiarazioni

- ATTO D'OBBLIGO Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico si impegna altresì a garantire, nelle procedure di affidamento dei servizi, il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a utilizzare il sistema informativo dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) n. 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che, a tal fine, verranno fornite, a provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione di rendicontazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusi quella di comprova per l'assolvimento del DNSH, garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del regolamento (UE) n. 2021/241.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

Data

11/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma digitale del dirigente scolastico.

La delibera **ANAC n. 430 del 13 aprile del 2016** inserisce tra i processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche anche l'assegnazione dei docenti alle classi.

Delibera n. 17/2024 criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi

La procedura riguardante l'assegnazione dei docenti alle classi è la seguente (D.Lgs 297/94 art. 10 e 7- CCNL 2028 art. 22 – CCNI mobilità):

- il **Consiglio di Circolo o d'Istituto** indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti;
- Il **Collegio docenti**, formula le proposte per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti.

Criteri:

- **Continuità didattica** intesa prioritariamente come diritto da esercitarsi nell'interesse dell'alunno/classe. Tale criterio non va quindi considerato imprescindibile, visto che, sotto il profilo pedagogico e didattico, anche la discontinuità, quando solidamente motivata, può rappresentare un fattore di crescita per gli alunni; la continuità didattica sulla classe o sulla sezioni non può essere fatta valere quando siano intervenute situazioni di incompatibilità ambientale, opportunamente documentate
- necessità di **garantire personale stabile** prevedendo di distribuire il personale titolare di cattedra in modo equilibrato fra classi e sezioni tenendo conto di prevedibili discontinuità dovute ad es. a domande di trasferimento, part time, prossimità alla quiescenza, aspettative, distacchi, numero di assenze annue, ecc. ;
- opportunità di **utilizzare al meglio le competenze dei singoli docenti**: se nell'organico sono presenti professionalità specifiche o con

con comprovate attitudini professionali, è bene che vengano distribuite per assicurare effettivamente pari opportunità a tutti gli alunni e piena realizzazione dell'offerta formativa in base all'uso consapevole dell'organico dell'autonomia;

- **l'equilibrio e la collaborazione nei team e nei consigli:** pur rispettando il clima collaborativo costruito nel tempo da alcuni team docenti, sarà comunque opportuno considerare la necessità di agevolare stabilità e coesione anche per i team più fragili;
- **l'assegnazione dei docenti alle classi,** nonché l'assegnazione agli ambiti disciplinari ai singoli docenti sono rimesse alla competenza del Dirigente Scolastico (combinato disposto richiamato dal D. Lgs 297/94, dal D.Lgs 165/01, dal D.M. n.37 del 26 marzo 2009 e dalla Legge 107/2015.), che avrà cura di garantire le condizioni per la continuità didattica, di valorizzare le competenze, le esperienze e le attitudini professionali, tenendo conto anche del numero di assenze registrate e/o prevedibili, qualora superiori alla media.

Eventuali opzioni ed esigenze manifestate dai singoli docenti potranno essere considerate in casi particolari e solo se adeguatamente motivate.

- In caso di assegnazione di docenti a classi/plessi ubicati in **comuni diversi** da quella della sede principale (sede di organico), si tiene conto della disposizione di cui all'articolo 3/5 del CCNI 2022/25 sulla mobilità e secondo la quale la predetta assegnazione avviene, fermo restando sulla base dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio docenti:
 - Salvaguardando la continuità didattica;
 - sulla base del criterio del maggior punteggio nella graduatoria interna di istituto;
 - salvaguardando le precedenze di cui all'articolo 13 del CCNI 2022/25 sulla mobilità.

- L'attribuzione dei docenti a sedi e classi/sezioni è competenza del dirigente scolastico che vi deve procedere avendo acquisito i criteri generali deliberati dal consiglio di istituto e le proposte formulate dal collegio dei docenti, obbligatori, ma non vincolanti. Egli infatti può determinarsi in conformità a detti criteri e proposte così come può discostarsene motivatamente. La motivazione è resa indispensabile dalla necessità di coniugare il rispetto delle regole procedurali con la responsabilità del dirigente. (D.Lgs 165/2001 art. 4 - 25)
- Per quanto riguarda la distribuzione di carichi di lavoro è oggetto di informazione sindacale.

Ulteriori criteri per l'assegnazione agli alunni/e dei docenti di sostegno. :

- favorire la continuità didattica, salvaguardando il rapporto costruttivo instaurato con l'alunno;
- distribuire in modo il più possibile equilibrato fra le sedi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti che non possono garantire la continuità didattica
- assegnare i docenti ad alunni di nuova certificazione, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate e tenendo conto delle qualifiche di specializzazione (accertate e documentate) coerenti con il tipo di disabilità.
- esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli. In caso di ipotesi concorrenziale si privilegia l'ordine della graduatoria d'Istituto.

La delibera **ANAC n. 430 del 13 aprile del 2016** inserisce tra i processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche anche l'assegnazione dei docenti alle classi.

Delibera n. 16/2024 criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi

La procedura riguardante l'assegnazione dei docenti alle classi è la seguente (D.Lgs 297/94 art. 10 e 7- CCNL 2028 art. 22 – CCNI mobilità):

- il **Consiglio di Circolo o d'Istituto** indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti;
- Il **Collegio docenti**, formula le proposte per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti.

Criteri:

- **Continuità didattica** intesa prioritariamente come diritto da esercitarsi nell'interesse dell'alunno/classe. Tale criterio non va quindi considerato imprescindibile, visto che, sotto il profilo pedagogico e didattico, anche la discontinuità, quando solidamente motivata, può rappresentare un fattore di crescita per gli alunni; la continuità didattica sulla classe o sulla sezioni non può essere fatta valere quando siano intervenute situazioni di incompatibilità ambientale, opportunamente documentate
- necessità di **garantire personale stabile** prevedendo di distribuire il personale titolare di cattedra in modo equilibrato fra classi e sezioni tenendo conto di prevedibili discontinuità dovute ad es. a domande di trasferimento, part time, prossimità alla quiescenza, aspettative, distacchi, numero di assenze annue, ecc. ;
- opportunità di **utilizzare al meglio le competenze dei singoli docenti**: se nell'organico sono presenti professionalità specifiche o con

con comprovate attitudini professionali, è bene che vengano distribuite per assicurare effettivamente pari opportunità a tutti gli alunni e piena realizzazione dell'offerta formativa in base all'uso consapevole dell'organico dell'autonomia;

- **l'equilibrio e la collaborazione nei team e nei consigli:** pur rispettando il clima collaborativo costruito nel tempo da alcuni team docenti, sarà comunque opportuno considerare la necessità di agevolare stabilità e coesione anche per i team più fragili;
- **l'assegnazione dei docenti alle classi,** nonché l'assegnazione agli ambiti disciplinari ai singoli docenti sono rimesse alla competenza del Dirigente Scolastico (combinato disposto richiamato dal D. Lgs 297/94, dal D.Lgs 165/01, dal D.M. n.37 del 26 marzo 2009 e dalla Legge 107/2015.), che avrà cura di garantire le condizioni per la continuità didattica, di valorizzare le competenze, le esperienze e le attitudini professionali, tenendo conto anche del numero di assenze registrate e/o prevedibili, qualora superiori alla media.

Eventuali opzioni ed esigenze manifestate dai singoli docenti potranno essere considerate in casi particolari e solo se adeguatamente motivate.

- In caso di assegnazione di docenti a classi/plessi ubicati in **comuni diversi** da quella della sede principale (sede di organico), si tiene conto della disposizione di cui all'articolo 3/5 del CCNI 2022/25 sulla mobilità e secondo la quale la predetta assegnazione avviene, fermo restando sulla base dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio docenti:
 - Salvaguardando la continuità didattica;
 - sulla base del criterio del maggior punteggio nella graduatoria interna di istituto;
 - salvaguardando le precedenze di cui all'articolo 13 del CCNI 2022/25 sulla mobilità.

- L'attribuzione dei docenti a sedi e classi/sezioni è competenza del dirigente scolastico che vi deve procedere avendo acquisito i criteri generali deliberati dal consiglio di istituto e le proposte formulate dal collegio dei docenti, obbligatori, ma non vincolanti. Egli infatti può determinarsi in conformità a detti criteri e proposte così come può discostarsene motivatamente. La motivazione è resa indispensabile dalla necessità di coniugare il rispetto delle regole procedurali con la responsabilità del dirigente. (D.Lgs 165/2001 art. 4 - 25)
- Per quanto riguarda la distribuzione di carichi di lavoro è oggetto di informazione sindacale.

Ulteriori criteri per l'assegnazione agli alunni/e dei docenti di sostegno. :

- favorire la continuità didattica, salvaguardando il rapporto costruttivo instaurato con l'alunno;
- distribuire in modo il più possibile equilibrato fra le sedi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti che non possono garantire la continuità didattica
- assegnare i docenti ad alunni di nuova certificazione, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate e tenendo conto delle qualifiche di specializzazione (accertate e documentate) coerenti con il tipo di disabilità.
- esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli. In caso di ipotesi concorrenziale si privilegia l'ordine della graduatoria d'Istituto.

Il decreto, emanato il 22 dicembre 2023 e pubblicato in G.U. prevede l'accorpamento di varie classi di concorso, introducendo denominazioni aggiornate che riflettono meglio i contenuti didattici e le competenze richieste ai docenti. Tra gli accorpamenti più significativi troviamo:

AA25 lingua straniera - francese;

AB 25 lingua straniera - inglese;

AC25 lingua straniera - spagnolo

Nuova c.d.c. A22 prevede l'insegnamento della lingua inglese o della seconda lingua comunitaria nella secondaria di I grado (si intendono tutte le lingue ufficiali dell'U.E.)

Delibera n. 17.2024: considerate le richieste di iscrizione pervenute nella scuola secondaria negli ultimi anni dalle quali si evidenzia una tendenza ad optare verso la scelta dello spagnolo come seconda lingua comunitaria, si delibera di sostituire dal primo anno utile in cui la classe di concorso si renderà libera, la classe di concorso AA25 – francese – con la nuova classe di concorso A22 prevista dal DM emanato il 22.12/2023, che ingloba sia l'insegnamento di spagnolo che di francese per lo stesso insegnante.

Qualora ciò non sia possibile, si chiede di non prevedere l'assegnazione in organico di nessun titolare delle classi di concorso AA25 lingua straniera -

francese - o AC25 lingua straniera – spagnolo- , in quanto si vincolerebbe la scelta della seconda lingua dei futuri iscritti per gli anni a venire.