

Ci



Istituto Comprensivo Carbonera
Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - mail: TVIC85600Q@ISTRUZIONE.IT
- tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.edu.it - C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ
31030 - CARBONERA (TV)
<http://www.iccarboneratv.edu.it/>



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Verbale N° 11/23

Il giorno 17 Novembre 2023, alle ore 18.15, presso la Scuola Secondaria, si è riunito il Consiglio d'Istituto come da convocazione del 13/11/2023.

PRESENTI

DE DEMO ROMINA
MASO GIORGIO (PRESIDENTE)
DS MARIO MERCURI
SCHIAVON VALERIA
COLLADON MATTEO
BUONAIUTO ILARIA
ROSSI DANIELA
SCHIARITI ANTONELLA
BORDIN LUISA
MARTIN ANNA
FLORIAN MARINA

E' PRESENTE ANCHE:

DSGA Anna Maria Provenzano

ASSENTI GIUSTIFICATI

MORO SUSANNA
BERNARDINI MANUELA
GNOCATO ALBERTO
BONATO FRANCESCO

Su invito del Presidente, sono presenti anche i futuri candidati alle elezioni della componente genitori del Consiglio d'Istituto, in qualità di uditori:

OROPALLO ANTONIO
ROSSI EMANUELA
GOTTARDO MAURA

SANTOLIN MICHELA

Presiede la riunione il Presidente Giorgio Maso, verbalizza la seduta De Demo Romina

Si procede alla discussione dei seguenti singoli punti all'ordine del giorno:

1. Presentazione progetti a.s. 2023/2024;
2. Delibera di approvazione PNRR Classroom
3. Delibera di approvazione PNRR Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sito web dell'istituto)
4. Regolamento per utilizzo volontari nelle attività scolastiche: approvazione;
5. Comunicazioni

SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

1. Presentazione progetti a.s. 2023/2024;

Il Ds illustra brevemente i capitoli di spesa relativi ai vari progetti per i quali l'Amministrazione Comunale intende partecipare economicamente e quelli che invece ricadono sul fondo d'istituto.

Il Presidente puntualizza il fatto che la scelta dei progetti didattici è stata influenzata dalle decisioni dell'Amministrazione Comunale in merito a quali progetti finanziare e quali no. Si auspica una maggiore collaborazione tra Amministrazione e autorità scolastiche al fine di poter discutere insieme sull'opportunità o meno di taluni progetti, lasciando più autonomia gestionale alla scuola sulle scelte didattiche.

Il dettaglio di tali progetti è riportato nel documento protocollo 0006775 del 13/11/2023.

Viene chiesto agli insegnanti presenti di presentare brevemente i progetti per i quali sono coinvolti in prima persona.

DELIBERA 41/23

Si delibera per l'inserimento nel PTOF dei progetti presentati per l'anno scolastico 2023/2024, con il relativo impegno di spesa, in parte finanziato dall'Amministrazione Comunale ed in parte a carico del Fondo di Istituto.

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità.

2. Delibera di approvazione PNRR Classroom

Il DSGA presenta brevemente il progetto.

DELIBERA 42/23

A far seguito alla delibera n. 24.2023 del 30.03.23 inerente l'approvazione dell'assunzione in bilancio delle risorse assegnate all'Istituto per il progetto Next Generation Classroom, si delibera l'approvazione dello stesso, dal titolo: "La sedimentazione dei saperi attraverso ambienti digit – innovativi".

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all'unanimità.

3. Delibera di approvazione PNRR Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sito web dell'istituto)

Il DSGA illustra brevemente il progetto per il quale si necessita di approvazione del Consiglio d'Istituto

DELIBERA 43/23

Delibera di approvazione progetto “esperienza del cittadino nei servizi pubblici” per la realizzazione del sito web della scuola

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all’unanimità.

4. Regolamento per utilizzo volontari nelle attività scolastiche: approvazione

Il Dirigente Scolastico spiega la necessità di regolamentare l’impiego di volontari che si rendono disponibili a coadiuvare le attività scolastiche con interventi sistematici e continuativi.

Si esprimono delle riserve sul fatto che la copertura assicurativa sia a carico dei volontari stessi. Si propone di modificare il punto 8 di tale regolamento con “Verificare, di concerto con il DS, la sussistenza di idonea copertura assicurativa”

DELIBERA 44/23

Si delibera per l’approvazione del regolamento per utilizzo volontari nelle attività scolastiche con la modifica proposta al punto 8.

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Si approva all’unanimità.

5. Comunicazioni

Il presidente riporta le segnalazioni di alcuni genitori sulle condizioni dei bagni della scuola secondaria, per la presenza di graffiti e scritte anche volgari. Si chiede al Ds di farsi portavoce con il Comune per attivare un intervento di tinteggiatura e pulizia con una certa urgenza.

Il Ds consegna lettera di rammarico pervenuta da alcune docenti del plesso di Mignagola in merito alla delibera del Consiglio sulla mancata attivazione del tempo scuola di 40 ore per l’a.s. 2024/2025 per il plesso di Mignagola.

La consigliera Schiavon chiede chiarimenti sulla nuova modalità di comunicazione del consiglio di classe ai genitori attraverso Nuvola.

Il verbale viene approvato all’unanimità alle ore 20.15 dopo lettura.

La seduta viene chiusa alle ore 20.25.

Il presidente

GIORGIO MASO

Il segretario

DE DEMO ROMINA



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: tvic85600q@istruzione.it - tvic85600q@pec.istruzione.it

C.F. 80026200263 – *codice univoco fatturazione UFG1GZ*

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Approvato con delibera n. 44 della seduta del Consiglio di Istituto del 17.11.2023

Art.1 – Oggetto e finalità

1. L'Istituto promuove attività individuali e collettive di volontariato col duplice obiettivo di arricchimento e potenziamento dell'offerta formativa e di offrire opportunità di impegno sociale e civile.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

Art.2 Criteri di utilizzo.

1. Le attività di volontariato sono conferite esclusivamente a volontari tra docenti in quiescenza e tra altri adulti esperti in particolari campi, sia come impegno spontaneo singolo sia di gruppo.
2. Le attività di volontariato sono proposte del team di docenti della classe, approvate in sede di Consiglio di classe/interclasse/intersezione, e successivamente approvate dal Collegio docenti. In linea di massima, si individuano i seguenti settori di intervento:
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze (ed. ambientale, studio assistito/IRC...)
 - alfabetizzazione alunni di cittadinanza straniera;
3. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

- a) personale proveniente dai ruoli della scuola e attualmente in stato di quiescenza;
- b) persone appartenenti a gruppi o ad associazioni presenti sul territorio;
- c) persone singole (ad esempio: genitori, nonni, ...).

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;

Autocertificazione ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014.

- Per il personale proveniente dai ruoli della scuola e attualmente in stato di quiescenza: dichiarazione del servizio prestato nel sistema scolastico;
- per le persone appartenenti a gruppi od associazioni presenti sul territorio: dichiarazione/presentazione del rappresentante legale del gruppo od associazione che si rende garante.

Art.4 - Modalità organizzative

1. I volontari operano in stretta collaborazione e in compresenza con i docenti delle classi nelle quali intervengono. Possono essere previsti anche momenti di programmazione congiunta fra docenti e operatori.
2. Gli orari degli interventi sono concordati con i docenti della classe e devono essere funzionali alla attività degli alunni coinvolti.
3. Il docente della classe proponente il progetto è individuato come responsabile, e provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni, avendo come riferimento il responsabile di plesso. Riguardo l'organizzazione delle attività, sussiste la subordinazione dei volontari rispetto al docente responsabile e comunque rispetto al personale dell'istituto.
4. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.
5. Il responsabile avrà cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e dignità degli utenti e delle attività stesse e che operino nel rispetto delle norme dell'istituto anche in termini di sicurezza;
6. I volontari permarranno nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e la vigilanza sulla classe resta a carico del docente in servizio nella classe, nella quale è comunque tenuto a permanere.

Art.5 - qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'incarico va inteso come complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari. Non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola.
2. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun

3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 - doveri dei volontari

1. Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
2. rispettare gli orari di attività prestabiliti;
3. tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza;
4. non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
5. notificare tempestivamente all'insegnante responsabile del progetto eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
5. prendere visione del DVR e norme sulla privacy, ed attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro, rispettando le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché gli obblighi di riservatezza in relazione alla divulgazione e all'utilizzo dei dati, delle informazioni e delle conoscenze relative ai processi produttivi e ai prodotti acquisiti;
6. segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze impreveduti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
7. ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
8. assicurarsi di essere coperti da apposita assicurazione garantendosi la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Art. 7 - modalità e criteri di affidamento

1. L'insegnante referente del progetto individua uno dei settori di intervento di cui all'art. 2 proponendo il supporto del volontario, che dovrà sottoscriverlo. Il progetto, deve riportare tempi e modalità dell'intervento;
2. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Dirigente scolastico previa approvazione del progetto presentato dal team di classe, nei rispettivi Consigli di Classe/interclasse/Intersezione e successivamente dal Collegio docenti.
3. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento e la consegna dell'autocertificazione.

Firma del volontario per accettazione

.....

ISTANZA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Carbonera

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., residente in,
via/piazza..... n. Codice
fiscale..... nel dichiarare la propria
disponibilità a svolgere ore di volontariato in qualità di dichiara quanto
segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente il presente regolamento ;
2. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere l'attività di supporto alla didattica e/o alla sorveglianza per la quale è stat_ contattat_ ;
3. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
4. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
5. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto
6. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
7. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n..... ore settimanali/ mensili come da calendario allegato;
8. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
9. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
10. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

li,

Firma