



### **Istituto Comprensivo Carbonera**

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - Fax n° 0422 / 699584  
e-mail: [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it) - [segreteria@iccarboneratv.gov.it](mailto:segreteria@iccarboneratv.gov.it)  
[www.iccarboneratv.gov.it](http://www.iccarboneratv.gov.it) C.F. 80026200263  
**31030 - C A R B O N E R A (TV)**

#### VERBALE NUMERO 2

Il giorno 28/12/2020 alle ore 18.00, tramite collegamento telematico, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del 23/12/2020.

Sono presenti

- D.S. MERCURI MARIO
- BERNARDINI EMANUELA
- BONATO FRANCESCO
- COLLADON MATTEO
- CORAZZA ALBERTO
- GNOCATO ALBERTO
- MASO GIORGIO
- RAVEDONI GIORGIA
- SCHIAVON VALERIA
- BORDIN LUISA
- BUONAIUTO ILARIA
- CADAMURO MARIKA
- FLORIAN MARINA
- MARTIN ANNA
- ROSSI DANIELA
- ROSSI LIDIA
- RUZZA PAOLA
- SCHIARITI ANTONELLA

E' presente anche il DSGA, dott. STEFANO MACCARONE

Ritardo giustificato: Francesco Bonato (entra alle ore 18.24 )

Presiede la riunione il presidente Giorgio Maso; verbalizza la seduta Giorgia Ravedoni.

#### **Ordine del giorno:**

1. Comunicazioni del D.S.
2. Nomina membro di giunta esecutiva tra la componente docenti
3. Approvazione aggiornamento PTOF a.s. 2020/2021: progetti extracurricolari
4. Variazione bilancio esercizio finanziario 2020
5. Proposta integrazione protocollo sicurezza COVID: indicazioni in caso di contagio da Covid-19

Alle ore 18,05 visto il raggiungimento del numero legale il Presidente apre la seduta.

Nel rispetto dell'ordine del giorno il presidente lascia la parola al Dirigente Scolastico.

#### 1. Comunicazioni del D.S.

---

Il D.S. Mercuri comunica che a Mignagola sono stati ripresi alcuni lavori interni. Il giorno 4 gennaio verranno consegnate le chiavi, il 7 gennaio il plesso sarà a disposizione per la preparazione all'ingresso delle classi, comprese le misure anti covid; le lezioni in sede riprenderanno il giorno 18 gennaio.

Gli open day che si sono svolti online verranno seguiti da ulteriori open day sempre in modalità telematica per la primaria e per l'infanzia mentre per la secondaria la commissione continuità ha ritenuto sufficiente quanto già prodotto e presentato.

Le iscrizioni si apriranno il 4 gennaio e verranno chiuse il 28 gennaio come da indicazioni ministeriali.

Il presidente fa notare che non avere una seconda opportunità di presentazione della scuola secondaria sia limitante per la scuola stessa. La maestra Buonaiuto sottolinea che questa presa di posizione non sia stata condivisa da tutta la commissione continuità ma che una parte di docenti aveva consigliato un secondo open day anche per la secondaria.

Il consigliere Colladon chiede una mediazione proponendo al D.S. e a qualche Professore disponibile un'occasione online al fine di rispondere alle domande delle famiglie del territorio, e non solo del nostro comune.

La professoressa Ruzza ritiene sufficiente, dal punto di vista didattico, quanto già esposto e messo a disposizione nel sito.

Il presidente sottolinea che un momento di confronto interattivo possa essere maggiormente proficuo per rassicurare le famiglie e aprire un dialogo.

Il consigliere Schiavon interviene per sottolineare che in un anno complesso come quello appena trascorso, sia ancora più necessario sottolineare le potenzialità della scuola al fine di evitare un passaparola di esperienze negative motivate proprio dalle restrizioni che questo anno scolastico ha dovuto subire.

Il presidente chiede al D.S. se fosse possibile organizzare in collaborazione con il Comitato Genitori, assieme a dei docenti volontari, un canale telematico per sopperire alla mancanza del secondo open day per la secondaria.

Il D.S. sottolinea di aver già fatto un tentativo di proposta al comitato continuità.

Il presidente chiede se fosse possibile lasciare l'organizzazione di tale evento nelle mani del Comitato Genitori con l'intervento di un paio di docenti della secondaria.

Il presidente chiede di poter verificare la disponibilità di un paio di docenti della secondaria per valutare la realizzazione di questo secondo open day in collaborazione con il Comitato Genitori.

Chiede inoltre il parere in merito ad un evento organizzato dal Comitato Genitori in veste di *genitori volontari* che portano la loro esperienza.

Si conclude in ultima prendendo atto del fatto che non è sentita dai docenti né dal D.S. la necessità di un incontro live con i genitori; si avanza la proposta di formulazione di una pagina FAQ da inserire nel sito.

Il presidente invita i consiglieri a confrontarsi con i colleghi per i prossimi lavori del Consiglio, che si portino dei punti di confronto e di lavoro per il bene dell'Istituto.

Il presidente chiede al DSGA che venga effettivamente fatto un veloce inventario dei beni informatici.

Il DSGA comunica di averlo già fatto: è stato redatto un elenco di quanto manca e quanto sia presente ma non inventariato. A gennaio verrà fornito un documento più dettagliato.

## 2. Nomina membro di giunta esecutiva tra la componente docenti

### **Delibera n. 4**

#### **Nomina dei membri di giunta per il triennio 2021/2023**

**Componente genitori: Ravedoni Giorgia e Gnocato Alberto**

**Componente ATA: Rossi Lidia**

**Componente docenti: Bonaiuto Ilaria**

## 3. Approvazione aggiornamento PTOF a.s. 2020/2021: progetti extracurricolari

Il D.S. riferisce che il PTOF è relativo al 2019/2022, attualmente viene fatto un aggiornamento solo sui progetti extracurricolari, viene aggiunta la parte relativa alla DDI, all'educazione civica e ai nuovi giudizi sulla primaria.

L'anno scorso a causa del lock down i progetti sono stati sospesi.

Avanzano circa 13mila euro, il Comune contribuisce con 20mila euro pertanto risultano 23mila euro disponibili.

Il presidente chiede se la realizzazione dei progetti rispetta i criteri predisposti in passato per l'approvazione dei progetti stessi. Il D.S. spiega che la griglia relativa ai progetti quest'anno non è stata fatta poiché non ve n'è stata la necessità in quanto la somma complessiva rientra nel budget. La maestra Bordin segnala alcuni errori e lacune nel documento relativo i progetti: il progetto "Scuola Bella" prevede o meno l'esperto? Lo sportello ascolto riporta dei costi che dovrebbero essere esterni nella colonna dei costi interni. Il progetto "IPS sport" presenta delle discrepanze tra costi e orari.

Il consigliere Bonato ribadisce la poca chiarezza e incompletezza della tabella descrittiva dei progetti fornita in quanto risulta assente tutta la parte relativa alla realizzazione dei progetti stessi. Fa notare la poca correttezza nel richiedere l'approvazione di progetti dei quali non vengono forniti dettagli e costi specifici.

Il progetto "Scuola Bella" costa 1485 euro suddivisi tra materiali (900) e ore dei docenti (ore extracurricolari per 15 docenti circa), non è previsto l'esperto.

Il consigliere Bonato evidenzia che oltre alle finalità sarebbe necessario avere una scheda sulla metodologia e le azioni realizzate.

Il progetto "IPS sport" non riporta il numero esatto delle classi coinvolte. Si richiedono maggiori informazioni sull'organizzazione, sulla gestione e sulla realizzazione del progetto e di tutti i progetti presentati.

Il D.S. spiega che le schede dei progetti vengono presentate al DSGA che procede poi col rendiconto.

Il presidente chiede che questi documenti vengano visionati in giunta.

Il DSGA spiega la natura del documento relativo ai progetti, ossia una proposta che è stata inviata al Comune per la richiesta dei finanziamenti. Si rende disponibile a fornire ulteriori chiarimenti costituiti dalle schede illustrative redatte con la collaborazione dei docenti referenti.

La maestra Bonaiuto fa presente che il progetto di alfabetizzazione per la secondaria coinvolge tre classi ma nello specifico interessa solo tre alunni (costo elevato considerato il numero di destinatari, 2500 euro).

Si chiede di verificare se fosse possibile utilizzare i fondi dell'ex art. 9 come alla primaria per i tre ragazzi della secondaria al fine di avere un finanziamento esterno a quello del Comune destinato invece a tutti.

Il progetto di stampa 3D è finalizzato ad un gruppo ristretto di soli 20 alunni, si chiede se fosse possibile estendere l'offerta magari creando più gruppi nel corso dell'anno. La maestra Cadamuro spiega la difficoltà tecnica nel gestire questo tipo di laboratori.

Il consigliere Schiavon chiede delucidazioni in merito al progetto bullismo ed affettività, non ne trova richiamo nel documento presentato.

La professoressa Ruzza spiega che non sia realizzabile a causa COVID poichè il progetto richiede la possibilità di lavorare in gruppo e quest'anno non è possibile.

Su richiesta del consigliere Gnocato, la maestra Cadamuro spiega i criteri secondo i quali verranno scelti i 20 ragazzi per il laboratorio di stampa 3D: priorità agli alunni di terza media e alla componente femminile degli alunni per favorire le pari opportunità ed incentivare le competenze STEM anche nel settore femminile.

Il presidente chiede al D.S. quale sia l'urgenza di approvazione dei progetti in discussione.

Il PTOF deve essere approvato entro il 4 gennaio.

**Si mette ai voti l'aggiornamento del consiglio a mercoledì 30 ore 18.30 per l'approvazione del PTOF e per la valutazione dei punti mancanti dell'ordine del giorno: 13 voti favorevoli.**

**Si approva l'aggiornamento della seduta in attesa di ricevere maggiori dati dal DSGA.**

La seduta è tolta alle 20:56 col l'approvazione all'unanimità del presente verbale.

Il Segretario  
Ravedoni Giorgia

Il Presidente  
Maso Giorgio

