



Istituto Comprensivo Carbonera

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256 - Fax n° 0422 / 699584
e-mail: tvic85600q@pec.istruzione.it - segreteria@iccarboneratv.gov.it
www.iccarboneratv.gov.it C.F. 80026200263
31030 - C A R B O N E R A (TV)

Il giorno 08/10/2020 alle ore 18.10, tramite collegamento telematico, si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione del 03/10/2020.

Sono presenti

- MASO GIORGIO
- COLLADON MATTEO
- BORDIN LUISA
- D.S. MERCURI MARIO
- MORANDIN MILENA
- RUZZA PAOLA
- OTTAVIAN DINA
- TORRESAN GIOVANNINA
- INNOCENTE LUCIA (lascia alle 20,20)
- FILIPPI LAURA (esce alle 19.30, dopo approvazione punto 1)
- DARIOL LUCIA-ROBERTA (entra alle 19.30, non partecipa alla votazione punto 1)
- GIOFFRE DOMINIQUE (entra alle 18.20)
- ARCHETTI MATILDE (entra alle 18,15)
- BONATO FRANCESCO (entra alle 18.30)

Assenti giustificati

- TORRESAN WERUSKA
- BARDELLOTTO MASSIMO (per problemi di collegamento)
- BUONAIUTO ILARIA

Risulta inoltre presente

- D.S.G.A. Stefano Maccarrone

Presiede la riunione Matteo Colladon

Funge da segretario Giorgio Maso

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del presidente
2. Approvazione documento DDI
3. Variazione di bilancio
4. Griglia criteri di selezione esperti esterni per progetto STEM
5. linee di indirizzo per la progettazione dell'offerta formativa a.s. 2020/21 in considerazione delle risorse disponibili

Verificata la consistenza del numero legale, si procede alla discussione dei singoli punti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente indica come orario di chiusura limite le ore 20.30, già preventivando un successivo CI per il 13 ottobre.

Il DS chiede di inserire a OdG la chiusura della segreteria nei prefestivi.

Il Consiglio approva all'unanimità tale inserimento a Odg

1. Approvazione documento DDI

Il Presidente ringrazia i Docenti per il lavoro svolto, ponendo l'attenzione sulla positiva collaborazione tra genitori e docenti, e sul fatto che quanto discusso e suggerito dai genitori sia stato accolto ed introdotto nel documento finale.

Il DS riassume, su richiesta del Presidente, quanto previsto per i criteri di valutazione (punto 8).

Per quanto riguarda i voti inseriti a registro, i docenti dovranno chiarire se si tratta di valutazione formativa (comportamento, puntualità, ...) o oggettiva (interrogazioni, verifiche...).

La valutazione formativa, differenziata tra i vari ordini di scuola, entrerà nella valutazione finale soppesandone l'andamento, cioè il mantenimento o miglioramento degli aspetti valutati.

Ovviamente, le valutazioni "a distanza" saranno applicate solo nel caso di chiusura "prolungata"

I colloqui tra genitori e docenti avverranno in modalità "a distanza", con prenotazione su NUVOLA. Non appena sarà attivo l'orario definitivo, cioè quando saranno nominati i docenti mancanti (tra cui 2 docenti di sostegno alla primaria e 1 all'infanzia), verrà stilato il calendario dei ricevimenti e aperte le prenotazioni.

Non sono state definite fasce orarie specifiche per l'inserimento dei materiali a sistema, da parte dei docenti, ma la questione – a detta del DS – verrà discussa in seguito.

Il Cons. Bonato sottolinea che la "libertà temporale" nell'inserimento dei compiti da parte dei ragazzi rischia di avere una ricaduta educativa negativa sui ragazzi, e che quindi sia utile stabilire dei tempi per la riconsegna.

La Cons. Innocente non condivide tale richiesta, sia per motivi tecnici che per opportunità pedagogica (già oggi, talvolta, i ragazzi fanno i compiti all'ultimo minuto).

La Cons. Ruzza propone di inserire una "data limite" e di considerare gli eventuali ritardi di restituzione nella valutazione formativa. La Cons. Torresan propone di porre di limiti solo per la secondaria (in cui i ragazzi hanno autonomia di azione), e non per la Primaria, in cui l'uso degli strumenti informatici è subordinato alla disponibilità temporale dei genitori.

Il Cons. Maso chiede che siano inseriti dei limiti temporali anche nell'invio dei materiali ai ragazzi, con l'indicazione delle fasce orarie e delle modalità di inserimento.

La Cons. Giofrè riporta che per il proprio team di classe, durante lo scorso periodo di lockdown, i compiti venivano comunicati settimanalmente, in accordo con le famiglie, e che la prassi aveva dato buoni risultati.

La Cons. Bordin comunica che sarebbe possibile inserire dei vincoli sulla piattaforma per il caricamento dei materiali. In ogni caso, proprio per ovviare ai problemi emersi in primavera, il documento prevede che ogni azione sia concordata e coordinata nel gruppo di docenti, senza lasciare troppa autonomia ai singoli docenti a riguardo

Si prende atto che, attualmente, le insegnanti della Primaria hanno facoltà di non inserire su NUVOLA i compiti assegnati, come deciso in Collegio Docenti. In caso di DDI, invece, l'inserimento

su NUVOLA dei compiti sarà obbligatorio per tutte le classi, con il “doppio lavoro” alla secondaria dell’inserimento su Classroom.

Il Presidente sottolinea che, purtroppo, il documento in analisi non è stato inviato, come invece concordato, al CG. Si propone di approvare seduta stante il Documento, vista l’attuale situazione generale (che potrebbe portare a breve a blocchi di singole classi o di tutte le scuole), con l’impegno e la disponibilità da parte degli interessati di rivalutarlo nel caso emergessero indicazioni sostanziali in seguito, anche da parte del CG.

Il Cons. Bonato presenta la propria perplessità relativamente al “poco tempo” previsto per i collegamenti a distanza per l’infanzia (30’ settimanali). La Cons. Ottavian sottolinea che si è ritenuta sufficiente e corretta tale tempistica, prevedendo di dedicarla a “un saluto” ai bambini, sempre riconoscendo che si tratta in ogni caso di una prima prova e che potranno essere in seguito rivisti i termini.

Delibera N° 93

Il Consiglio approva all’unanimità il documento presentato per la DDI, con la disponibilità da parte degli interessati a rivalutarlo nel caso emergessero indicazioni sostanziali in seguito, anche da parte del CG.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente chiede al DS e alla Giunta di valutare quanto prima alcuni punti in sospeso, per alleggerire i lavori del CI

- Protocolli di sicurezza delle ditte esterne (Trasporto, Mensa, TI)
- Situazione lavori Primaria Mignagola
- Costituzione Comitato COVID
- Convenzione con il Comune per l’uso dei locali (vedi precedente Verbale)
- Progetti Didattici per il 2020-2021
- Rapporti con Cooperativa Comunica

Il DS comunica che alcuni punti sono già stati trattati con il Comune: infatti si è già tenuta una riunione con il Comune e la Ditta della refezione, a cui però non è stato invitato tutto il comitato di controllo ma solo i docenti referenti di dei vari plessi.

3. Variazione di Bilancio

Il Dott. Maccarone informa che stata effettuata la variazione n°11 del 25 settembre 2020, senza comunicarla data l’urgenza.

È relativa al prelievo e utilizzo dei 30.001,13€ assegnati al ns Istituto dal D. L. N. 34 “decreto rilancio” - Acquisto materiale per l’avvio dell’anno scolastico in sicurezza. Il decreto prevedeva la spesa entro fine settembre: in assenza impegni, sarebbe stata riprelevata dal Ministero.

La cifra è stata così suddivisa

- 17.019,80€ in A01.A01 Decoro della Scuola – Costi per emergenza Covid (nebulizzatori, sanificazione, gel, salviette, ...)
- 12.981,33 in A03 (di cui 8865,00€ per 9 kit di videoproiezione- una per ogni plesso, 3 alla Anselmi)

La Cons. Giofrè segnala che alla secondaria, pur se presenti tali kit, non sono utilizzabili per la vetustà dei pc...

La Cons. Bordin ricorda che non sono stati ancora acquistate le LIM deliberate in passato (vedi Verbale del 09.07.2020)

Il Cons. Maso sottolinea che nel passato era stato escluso che con tale capitolo di spesa potessero essere acquistate LIM (vedi verbale del 18.06.2020). Il Dott. Maccarrone riporta che in seguito era uscita una nota del Ministero che autorizzava anche tali acquisti. Viene chiesto al DS di verificare tale nota.

Delibera N° 94

Il Consiglio approva all'unanimità la variazione di Bilancio n°11 del 25 settembre 2020S

4. Varie

La Cons. Innocente riporta la richiesta di più docenti di inserire nel regolamento dell'istituto il fatto che le "uscite in itinere" sul territorio possano essere effettuate con un unico Docente accompagnatore, qualunque sia il numero di ragazzi partecipanti

Si decide di inserire tale punto all'odg del prossimo Consiglio di Istituto del 13.10.2020, assieme agli altri punti in sospeso relativi al regolamento.

La Cons. Innocente lascia la seduta alle 20,20, come già previsto.

Alla secondaria, e per le classi della Tagliapietra ospitate alle Tina Anselmi, dopo sopralluogo e su approvazione del RSPP, è stata riammessa la presenza degli zaini nelle classi.

Il Presidente lamenta che la circolare relativa ai "Test Rapidi" è stata diffusa tramite il sito di Istituto senza indicazioni aggiuntive, e che molte notizie non chiare a riguardo stanno circolando tra i genitori.

Il DS conferma che, a seguito di incontro con USLL, solo ai ragazzi per i quali i genitori hanno espresso il consenso, verrà effettuato, se necessario – cioè in presenza di un caso confermato-, il test rapido "con bastoncino corto (1cm)". In tali situazioni, gli altri bambini (per i quali i genitori NON HANNO dato il consenso, che NON E' OBBLIGATORIO) dovranno essere prelavati da scuola dai genitori – avvisati dall'Istituto - che dovranno poi provvedere al tampone in modo autonomo. Il rientro a scuola del bambino potrà avvenire solo con esito negativo del tampone stesso.

La scuola si impegna ad avvisare i genitori dell'effettuazione del tampone, in ogni caso a posteriori non essendo questi programmati.

Il DS invierà una nota di chiarimento ai genitori, relativamente a quanto sopra riportato.

Vista l'ora, la seduta viene aggiornata – per i punti rimanenti – al 13 ottobre.

La seduta viene tolta alle ore 20,58 dopo lettura e approvazione del verbale

Data, 08.10.2020

Il Presidente

Il segretario

Variazione N. 11 del 25/09/2020 Approvata

Descrizione: prelievo dall'aggregato Z per implemento attività fondi ex art. 231 D.L.34/2020

Descrizione Estesa:

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 fondi decreto rilancio n. 34 ex art. 231	17.019,80
	03 03 decreto rilancio n. 34 ex art. 231	12.981,33
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	-30.001,13
Totale spese:		0,00