



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONERA**

Via Roma, 56 – Tel n° 0422 / 396256

mail: [tvic85600q@istruzione.it](mailto:tvic85600q@istruzione.it) - [tvic85600q@pec.istruzione.it](mailto:tvic85600q@pec.istruzione.it)

C.F. 80026200263 – codice univoco fatturazione UFG1GZ

31030 - C A R B O N E R A (TV)

<http://www.iccarboneratv.edu.it/>

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 **Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Prot. n. (vedasi segnatura)

Carbonera, vedi segnatura

Agli Atti della Scuola All'Albo On Line  
Sul sito web dell'Istituto – Sez.  
Amministrazione Trasparente

## **DISCIPLINARE DI GARA – TRATTATIVA DIRETTA CIG A027CC7D0B**

### **DOTAZIONI DIGITALI**

#### **PROGETTO PNRR**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"*

CUP: **G74D22007090006**

Titolo progetto: **La sedimentazione dei saperi attraverso ambienti digit – innovativi**

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-22861**

#### **PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dotazioni digitali e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa

diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

## 1. OGGETTO

L'intento della stazione appaltante è l'acquisto di materiale informatico innovativo. L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "dotazioni digitali", oltre a comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi fuori dal MEPA, ovverosia **€ 63.267,98** complessivi massimi al lordo di IVA, come da piano finanziario del progetto presentato. **Per questo motivo non potranno essere accettate offerte superiori a quelle ivi indicate**; La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura. Le dotazioni digitali richieste sono quelle presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

## 2. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto è A027CC7D0B. In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla già menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 3. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica, nei tre plessi:

- 1° Plesso                      Scuola media statale                      Via Roma 56, Carbonera
- 2° Plesso                      Primaria Tina Anselmi                      Via IV novembre, 30 Carbonera
- 3° Plesso                      Primaria Tagliapietra                      Via Grande di Mignagola

## 5. MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione che **dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante**:

- Disciplinare di gara controfirmato per presa visione e accettazione di ogni condizione;
- Capitolato tecnico controfirmato;
- Modello di offerta economica, con dettaglio prezzi analitici;
- Dichiarazione Rispetto Criteri Ambientali Minimi (CAM);

- Dichiarazione Do No Significant Harm (DNSH);
- Dichiarazione rispetto normativa disabili;
- Formulario DGUE compilato;
- Dichiarazione situazione occupazionale;
- Dichiarazione Titolare Effettivo
- Assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
- Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
- Consenso ad informativa ex art. 13 d.lgs. N.196/2003 ed ex art. 13 del regolamento europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori
- Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
- Dichiarazione Iscrizione RAEE;
- Il certificato PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS
- Allegare copia fotostatica documento di riconoscimento del legale rappresentante;

## **6. REGISTRAZIONE FVOE - (*Fascicolo Virtuale Operatore Economico*)**

Il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti;
- Accedere al servizio.

## **7. IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura;

## **8. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE**

La stazione appaltante rinuncia, trattandosi di affidamento diretto con applicazione di un prezzo migliorativo rispetto al prezzo di listino (come da catalogo), a richiedere all'aggiudicatario, a garanzia degli impegni contrattuali e all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) la garanzia definitiva

con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, sotto forma di cauzione (assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo di Carbonera) o fideiussione pari almeno al 10 per cento dell'importo contrattuale (imponibile) ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata dell'Istituto Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **10.CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

1. Durata della garanzia e assistenza on site pari ad almeno 24 mesi;
2. Attività di Trasporto
3. Attività di Consegna ai piani;
4. Attività di Montaggio;
5. Asporto materiale imballaggio;

## **11.TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i. Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi dovrà avvenire entro e non oltre la data del 01/06/2024, pena l'applicazione delle penali.

## **12.PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà richiedere il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare (01.06.2024) costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all' ANAC per inadempimento contrattuale.

## **13.PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà **effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero**. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali

acconti. In ogni caso non potrà essere emesso il pagamento prima dell'effettuazione del collaudo con esito positivo. Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – codice univoco dell'ufficio. Il Codice di questo istituto è: **UFG1G2**.

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge.

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014. Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il codice CIG SIMOG **A027CC7D0B** CUP **G74D22007090006**.

#### **14.RISOLUZIONI E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **15.COLLAUDO DEI PRODOTTI**

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante). Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle dotazioni digitali alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel

presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le dotazioni digitali risultanti non idonei svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte. L'Operatore Economico deve far pervenire alla Stazione Appaltante l'Allegato 3 DSNH compilato in ogni sua parte relativamente ai beni consegnati, installati e collaudati.

## **15.DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Avverso la presente determinazione è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del d.P.R. n. 275 del 1999) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al Tar entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

## **16.TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR REG. UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse al solo affidamento della fornitura. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento dell'affidamento. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR REG. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **17.DISPOSIZIONI FINALI**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati, ma si riserva, in ogni caso, di richiedere agli operatori economici di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

## **18.RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **19.ULTERIORI INFORMAZIONI**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata dell'Istituto;

## **20.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Treviso.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Prof. Mario Mercuri*

(documento f.to digitalmente ai sensi del Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse)