

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA di MIGNAGOLA**

### **Art. 1 Calendario scolastico**

Il calendario Scolastico è stabilito dalla Regione Veneto ed eventualmente modificato dal Collegio Docenti e approvato successivamente dal Consiglio d'Istituto. L'inserimento a scuola dei bambini all'inizio dell'anno scolastico viene regolamentato dal "PROGETTO ACCOGLIENZA" approvato annualmente nel P.T.O.F

### **Art. 2 Orari di funzionamento**

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle **ore 8.00 alle ore 16.00**.

#### **ENTRATA: ore 8:00 – 9:00**

☀ Il genitore, o chi per lui, deve accompagnare il bambino all'interno della scuola e affidarlo all'insegnante .

☀ È consentito l'ingresso **dopo le ore 9 e comunque non oltre le 10:30 solo in caso di esami e/o visita medica, previa comunicazione telefonica da effettuarsi prima di tale orario.**

#### **USCITA: ore 15.30 – 16.00**

☀ Il bambino sarà affidato solo ai genitori o a persona maggiorenne, purché delegata dal genitore per iscritto, compilando l'apposito modulo presente a scuola.

☀ Al momento di prelevare i bambini da scuola i genitori attenderanno nell'atrio mentre la Collaboratrice Scolastica provvederà a chiamare i bambini.

### **USCITE INTERMEDIE**

☀ I bambini che frequentano solo il turno antimeridiano **senza mensa** escono dalle ore 11:45 alle 12:00.

☀ I bambini che frequentano solo il turno **antimeridiano con mensa** escono tra le ore 13.10 e le 13.30.

☀ I bambini che **non usufruiscono della mensa** il rientro a scuola è tra le 13:10 e le 13:30.

### **RITARDI.**

☀ I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita.

☀ In caso di ritardi (dopo le ore 16.00) nel prelevamento del bambino le insegnanti sono tenute a contattare i genitori e tutte le persone delegate; se necessario, saranno avvertiti la polizia Municipale e le Forze dell'Ordine per la consegna del minore.

### **VIGILANZA**

☀ La vigilanza sui bambini dal momento in cui entrano a scuola fino a quando escono è assidua e costante sia da parte delle insegnanti che dai Collaboratori Scolastici.

### **Art. 3 Iscrizioni e liste d'attesa**

Possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età" entro il 31 dicembre dell'a.s. di riferimento (DPR 89/2009 art.2 comma 1).

qualora il numero dei posti disponibili fosse inferiore alle richieste , sarà stilata una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto: Residenza e domicilio a Mignagola/ S.Giacomo

residenza di un parente cui il bambino è affidato durante la giornata, nonni, zii

residenza e domicilio nel Comune di Carbonera

manca di uno dei genitori

affidamento esclusivo ad un genitore

almeno uno dei genitori lavora a Mignagola/S.Giacomo

lavorano entrambi i genitori, residenti e domiciliati nel Comune di Carbonera

bambino che sceglie la frequenza con orario completo

minore portatore di handicap accertato dalla famiglia

famiglia con altri bambini inferiori di tre anni

fratelli che frequentano la stessa scuola dell'infanzia

fratelli che frequentano la scuola primaria di Mignagola

ha già frequentato una scuola dell'infanzia

richiesta di iscrizione per ogni fratello gemello

bambino di quattro o cinque anni che non abbia mai frequentato la scuola dell'infanzia

Su richiesta delle famiglie, possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (DPR 89/2009 art.2 c.2).

L'inserimento dei bambini ammessi alla frequenza anticipata è subordinato alle seguenti condizioni: ☹️ disponibilità dei posti;

☹️ esaurimento di eventuali liste di attesa;

☹️ In ogni sezione possono essere inseriti al massimo due anticipatari.

I bambini ammessi alla frequenza anticipata sono ammessi a scuola dal primo giorno di attività ma potranno frequentare solo il turno antimeridiano senza mensa fino alla fine di Dicembre.

Dopo tale data verrà concordato con le insegnanti un orario più consono al bambino.

Da gennaio è possibile l'inserimento in mensa e dal compimento del 3° anno la frequenza può protrarsi fino alle 16:00

#### **Art. 4 Criteri per la formazione delle sezioni**

Le sezioni verranno formate alle insegnanti del Plesso con supervisione del D.S.

. I bambini sono suddivisi per gruppi eterogenei per età, pertanto per la formazione delle sezioni vengono considerati i seguenti criteri:

☹️ maschi –femmine

☹️ equità tra i gruppi delle tre età

☹️ numero di bambini stranieri

☹️ i fratelli verranno inseriti in sezioni diverse.

Ogni sezione è affidata alla responsabilità delle insegnanti che operano in abbinamento con turni diversi di orario di lavoro, che sono responsabili dell'organizzazione educativa e didattica del Plesso.

#### **Art. 5 Assenze**

Le assenze vanno comunicate il giorno stesso tramite comunicazione telefonica e giustificate con la compilazione di un modulo di autocertificazione.

La frequenza di un alunno in anticipo rispetto al periodo di prognosi, al quale siano stati applicate protesi gessate, bendature rigide, ecc. è consentita nel caso in cui si presenti un certificato, dove sia specificato, che da un punto di vista medico, non ci sono ostacoli e che l'alunno possa frequentare le lezioni. La suddetta certificazione è necessaria per superare le norme antinfortunistiche che, in presenza di una specifica prognosi, di fatto impedirebbero la frequenza scolastica per lunghi periodi; il Dirigente Scolastico adotterà poi le eventuali misure organizzative ritenute opportune per la permanenza negli ambienti scolastici dell'alunno come suture o apparecchi gessati.

In caso di improvviso malessere o indisposizione dell'alunno (sintomi di febbre, diarrea, vomito, esantema, congiuntivite, ecc.), l'insegnante avvisa subito telefonicamente il genitore, o un familiare delegato, al quale sarà affidato il bambino. Il rientro a scuola dovrà avvenire dopo completa guarigione. L'alunno che si assenta per un mese, senza previa comunicazione o giustificazione, verrà depennato.

### **Art. 6 Gestione degli spazi**

Le persone non autorizzate non possono entrare a scuola.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in sezione altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli esperti rimarranno nei locali scolastici il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

Gli spazi attigui alla scuola (es. giardino), sono utilizzati per attività didattiche, ludiche e/o ricreative.

Durante l'orario di funzionamento della scuola le porte e il cancello dell'edificio dovranno rimanere sempre chiusi. Non è consentito ai genitori con e senza i bambini intrattenersi negli spazi interni ed esterni alla scuola, per ovvi motivi di sicurezza e di servizio. Dentro i locali scolastici non devono essere diffusi volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi... se non espressamente autorizzati dal Dirigente.

### **Art. 7 Organizzazione della scuola**

Le uscite didattiche saranno stabilite all'inizio di ogni anno scolastico secondo le procedure previste nelle norme e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

Non è consentito, in occasione di compleanni o altre feste, portare cibi o bevande non industriali. All'inizio di ogni anno scolastico i genitori rilasciano un'autorizzazione scritta, per poter effettuare uscite, visite guidate e per svolgere varie attività con personale esterno (associazioni sportive e/o "esperti" che sono di supporto all'attività didattica ...). All'inizio della frequenza i genitori possono firmare una liberatoria, valida per ogni anno di frequenza alla Scuola dell'Infanzia, per l'effettuazione di fotografie e/o riprese audiovisive agli alunni per alcune attività didattiche.

I genitori firmeranno inoltre l'informativa sulla Privacy (DLgs 196/2003), relativa al trattamento dei dati personali.

In caso di assenza temporanea di un docente per imprevisti motivi, tutte le insegnanti e il personale ATA collaborano per garantire il normale funzionamento dell'attività didattica anche per la sezione rimasta "scoperta".

### **Art. 8 Corredo**

È necessario vestire il bambino in modo pratico, con tuta e scarpe a strappo, affinché sia stimolato all'autosufficienza e all'autonomia (evitare quindi body, salopette, bretelle, cinture... ).

Si raccomanda di osservare le principali regole di igiene: pulizia della persona, dei vestiti.

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) si prega di controllare sempre e scrupolosamente i capelli dei propri figli. All'inizio dell'anno ogni bambino deve portare a scuola:

- ☛ Un cambio completo di vestiti, da adeguare ad ogni stagione (mutande, calzini, pantaloncini, maglietta intima, maglietta, felpa) dentro un sacchettino contrassegnato da nome e cognome.
- ☛ una borraccia personale contrassegnata con il nome del bambino.

### **Art. 9 Comunicazioni scuola-famiglia**

Per poter essere contattati in caso di emergenza, ogni genitore deve consegnare alla scuola il recapito telefonico proprio e delle persone delegate al ritiro del bambino , in modo che possa essere sempre raggiungibile. Inoltre si chiede di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e di telefono che possono avvenire nel corso dell'anno scolastico.

Sono previsti incontri con le famiglie, in forma di assemblee generali e colloqui individuali, che avvengono al di fuori dell'orario scolastico. Durante tali riunioni i genitori sono informati sull'andamento generale dei propri figli e sullo svolgimento delle attività scolastiche; pertanto sono vivamente invitati a partecipare e, per permetterne uno svolgimento regolare e proficuo, si prega vivamente di lasciare a casa i bambini.

### **Art. 10 Comportamenti educativi**

Non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi e giochi personali di ridotte dimensioni

### **Art. 11 Applicazione**

Tutto il personale della scuola dell'infanzia e dei genitori che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora ne ravvisi la necessità.